

1. Caracterização geral do ciclo de estudos

1.1. Instituição de Ensino Superior:

ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)

1.1.a. Outra(s) Instituição(ões) de Ensino Superior (proposta em associação):

1.2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):

Escola de Gestão (ISCTE-IUL)

1.2.a. Outra(s) unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):

1.3. Designação do ciclo de estudos:

Gestão Aplicada

1.3. Study programme:

Applied Management

1.4. Grau:

Mestre

1.5. Área científica predominante do ciclo de estudos:

Gestão Geral

1.5. Main scientific area of the study programme:

Management

1.6.1 Classificação CNAEF – primeira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos):

345

1.6.2 Classificação CNAEF – segunda área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:

<sem resposta>

1.6.3 Classificação CNAEF – terceira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:

<sem resposta>

1.7. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:

60

1.8. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL n.º 74/2006, de 24 de março, com a redação do DL n.º 65/2018, de 16 de agosto):

1 ano (2 semestres)

1.8. Duration of the study programme (article 3, DL no. 74/2006, March 24th, as written in the DL no. 65/2018, of August 16th):

1 year (2 semesters)

1.9. Número máximo de admissões:

150

1.10. Condições específicas de ingresso.

Podem candidatar-se ao Mestrado Aplicado em Gestão:

- a) Titulares do grau de licenciado ou equivalente legal;*
- b) Titulares de um grau académico superior estrangeiro conferido na sequência de um 1.º ciclo de estudos organizado segundo o Processo de Bolonha por um Estado aderente a este processo;*
- c) Titulares de um grau académico superior estrangeiro que seja reconhecido como satisfazendo os objetivos do grau de licenciado pelo órgão científico estatutariamente competente do ISCTE-IUL;*

Os candidatos serão avaliados e seriadados de acordo com as seguintes classificações: académica + profissional + competência. Será tido em conta a formação curricular dos candidatos e a experiência profissional mínima de 5 anos, preferencialmente profissionais, executivos, quadros e dirigentes com ou sem formação em gestão que pretendam estruturar conhecimento e aplicar em gestão, transversalmente em estratégia, marketing, operações, recursos humanos, tecnologia, finanças e contabilidade e gestão de dados.

1.10. Specific entry requirements.

To be eligible to apply for the degree of Applied Master in Management, candidates must:

- a) Hold a bachelor degree or legal equivalent;*
- b) Hold a foreign academic degree granted in sequence of a 1st study cycle organised in accordance with the Bologna Process principles by an adherent state;*
- c) Hold a foreign academic degree acknowledge as fulfilling the requirements of the bachelor degree by the statutory and legally competent body within ISCTE-IUL.*

Applicants will be assessed and serialized according to the following classifications: academic + professional + competence. In the process of qualification will be taken into account the curricular training of candidates and the minimum professional experience of 5 years, preferably professionals, executives and managers with or without management training who intend to structure knowledge and apply them in management, transversally in strategy, marketing, operations, human resources, technology, finance and accounting and data management

1.11.Regime de funcionamento.

Pós Laboral

1.11.1.Se outro, especifique:

n.a.

1.11.1.If other, specify:

n.a.

1.12.Local onde o ciclo de estudos será ministrado:

*ISCTE – Instituto Universitário de Lisboa
Avenida das Forças Armadas
1649-026 Lisboa Portugal*

1.12.Premises where the study programme will be lectured:

*ISCTE – Instituto Universitário de Lisboa
Avenida das Forças Armadas
1649-026 Lisboa Portugal*

1.13.Regulamento de creditação de formação académica e de experiência profissional, publicado em Diário da República (PDF, máx. 500kB):

[1.13_1.13_ISCTE-IUL_Regulamento_412-2014_CreditacaoFormacaoAnteriorExperienciaProfissional.pdf](#)

1.14.Observações:

O Mestrado Aplicado em Gestão permite, através de uma estrutura de 60 créditos ECTS, abranger as várias dimensões da gestão, cobrir os conhecimentos fundamentais para estruturar uma carreira de gestão e, ainda, permitir um major numa das áreas temáticas em apreço. Adicionalmente, permite desenvolver um trabalho de projeto orientado à resolução prática de problemas de empresas e do tecido organizacional em geral.

Através de um conjunto de unidades curriculares de tronco comum e de outras que permitem estruturar uma área temática (major) consegue-se desenvolver um conjunto de competências fundamentais, aplicadas, para a prática de funções de gestão.

Através do posicionamento pós-laboral, este mestrado permite aos participantes manter uma vida profissionalmente ativa, facilita a promoção de aprendizagem ao longo da vida e, mais ainda, a realização do trabalho de projeto, ao desenvolver-se por aplicação para resolução de um problema de empresa, será totalmente dedicada à dimensão aplicacional e de consolidação e alavancagem de conhecimentos no domínio prático.

Através de uma estrutura curricular convenientemente ajustada, de 18+12+30 créditos ECTS, i.e., de 18 créditos de tronco comum cobrindo as várias áreas da gestão e de 12 créditos em unidades curriculares de área temática (que permitem fazer o major nessa área) estabelecem-se condições base para inovação e aprofundamento de competências assim como, para recurso à atividade de exploração de problemas e soluções em termos aplicacionais (investigação aplicada).

Este programa de mestrado é de carácter profissional e envolve empresas quer no seu desenho quer na sua implementação, dando substância e respondendo à lógica subjacente à sua criação. Ademais, a natureza profissional com e para as empresas permite criar uma alavancagem não despendendo no seio do mercado profissional e abrir portas a uma lógica aplicada e hands-on.

1.14.Observations:

The Applied Master in Management allows, through a 60 credits ECTS structure, to cover the different areas of management, cover the fundamental knowledge to structure a management career and allows a major in one of the thematic areas under consideration. Additionally, develop a project work oriented to the practical resolution of problems in companies and the organizational fabric in general.

Through a set of curricular units of common structure and others that allow to thematic area (major) it is possible to develop a set of fundamental competences, applied, for the practice of management functions.

The post-work schedule of this master's degree allows participants to maintain a professionally active life, facilitates the promotion of lifelong learning and the realization of practical project work in company will allow the consolidation and leverage of knowledge in the practical field.

By means of a suitably adjusted curricular structure, 18 + 12 + 30 credits ECTS, ie, 18 credits of common trunk covering the various areas of management and 12 credits in curricular units of thematic area (which allow to make the major in that area) establish the basic conditions for innovation and deepening of competences as well as for the use of problem exploration activity and solutions in applied terms (applied research).

This master's program is of a professional nature and involves companies both in their design and in their implementation, giving substance and responding to the logic underlying their creation. In addition, the professional nature with and for the companies allows to create a not negligible leverage within the professional market and to open doors to an applied and hands-on logic.

2. Formalização do Pedido

Mapa I - Reitora

2.1.1.Órgão ouvido:

Reitora

2.1.2.Cópia de ata (ou extrato de ata) ou deliberação deste órgão assinada e datada (PDF, máx. 100kB):

[2.1.2._ISCTE-IUL_Despacho_Reitora_MestAplicadoGestao_compressed.pdf](#)

Mapa I - Conselho Científico

2.1.1.Órgão ouvido:

Conselho Científico

2.1.2.Cópia de ata (ou extrato de ata) ou deliberação deste órgão assinada e datada (PDF, máx. 100kB):

[2.1.2._ISCTE-IUL_Deliberacao_CC_MestAplicadoGestao_compressed.pdf](#)

Mapa I - Conselho Pedagógico

2.1.1.Órgão ouvido:

Conselho Pedagógico

2.1.2.Cópia de ata (ou extrato de ata) ou deliberação deste órgão assinada e datada (PDF, máx. 100kB):

[2.1.2._ISCTE-IUL_Parecer_CP_MestAplicadoGestao_compressed.pdf](#)

Mapa I - Comissão Científica da Escola

2.1.1.Órgão ouvido:

Comissão Científica da Escola

2.1.2.Cópia de ata (ou extrato de ata) ou deliberação deste órgão assinada e datada (PDF, máx. 100kB):

[2.1.2._ISCTE-IUL_Parecer_IBS_MestAplicadoGestao_compressed.pdf](#)

Mapa I - Carta de compromisso - APICCAPS

2.1.1.Órgão ouvido:

Carta de compromisso - APICCAPS

2.1.2.Cópia de ata (ou extrato de ata) ou deliberação deste órgão assinada e datada (PDF, máx. 100kB):

[2.1.2._Carta compromisso -APICCAPS-compactado.pdf](#)

Mapa I - Carta de compromisso - Calvelex S.A.

2.1.1.Órgão ouvido:

Carta de compromisso - Calvelex S.A.

2.1.2.Cópia de ata (ou extrato de ata) ou deliberação deste órgão assinada e datada (PDF, máx. 100kB):

[2.1.2._Carta compromisso - Calvelex, SA-compactado.pdf](#)

Mapa I - Carta de compromisso - Centro Tecnológico do Calçado de Portugal

2.1.1.Órgão ouvido:

Carta de compromisso - Centro Tecnológico do Calçado de Portugal

2.1.2.Cópia de ata (ou extrato de ata) ou deliberação deste órgão assinada e datada (PDF, máx. 100kB):

[2.1.2._Carta compromisso-Centro Tecnológico do Calçado de Portugal-compactado.pdf](#)

Mapa I - Carta de compromisso - Cofina Media

2.1.1.Órgão ouvido:

Carta de compromisso - Cofina Media

2.1.2.Cópia de ata (ou extrato de ata) ou deliberação deste órgão assinada e datada (PDF, máx. 100kB):

[2.1.2._Carta Compormisso-Cofina Media.pdf](#)

Mapa I - Carta de compromisso - Comer o Mundo, Lda.

2.1.1.Órgão ouvido:

Carta de compromisso - Comer o Mundo, Lda.

2.1.2.Cópia de ata (ou extrato de ata) ou deliberação deste órgão assinada e datada (PDF, máx. 100kB):

[2.1.2._Carta Compromisso-Comer o Mundo, Lda.-compactado.pdf](#)

Mapa I - Carta de compromisso - CoRe Capital – Sociedade capital de Risco, S.A.

2.1.1.Órgão ouvido:

Carta de compromisso - CoRe Capital – Sociedade capital de Risco, S.A.

2.1.2.Cópia de ata (ou extrato de ata) ou deliberação deste órgão assinada e datada (PDF, máx. 100kB):

[2.1.2._Carta Compromisso - CoRe Capital, SA-compactado.pdf](#)

Mapa I - Carta de compromisso - CTT – Correios de Portugal, S.A. – Sociedade Aberta

2.1.1.Órgão ouvido:

Carta de compromisso - CTT – Correios de Portugal, S.A. – Sociedade Aberta

2.1.2.Cópia de ata (ou extrato de ata) ou deliberação deste órgão assinada e datada (PDF, máx. 100kB):

[2.1.2._Carta compromisso-CTT, SA-compactado.pdf](#)

Mapa I - Carta de compromisso - Darwing, Lda.

2.1.1.Órgão ouvido:

Carta de compromisso - Darwing, Lda.

2.1.2.Cópia de ata (ou extrato de ata) ou deliberação deste órgão assinada e datada (PDF, máx. 100kB):

[2.1.2._Carta compromisso - Darwing_2.pdf](#)

Mapa I - Carta de compromisso - GEFCO Portugal transitários, Lda.

2.1.1.Órgão ouvido:

Carta de compromisso - GEFCO Portugal transitários, Lda.

2.1.2.Cópia de ata (ou extrato de ata) ou deliberação deste órgão assinada e datada (PDF, máx. 100kB):

[2.1.2._Carta compromisso-Gefco,Lda..pdf](#)

Mapa I - Carta de compromisso - HR – Aluguer de Automóveis, S.A.

2.1.1.Órgão ouvido:

Carta de compromisso - HR – Aluguer de Automóveis, S.A.

2.1.2.Cópia de ata (ou extrato de ata) ou deliberação deste órgão assinada e datada (PDF, máx. 100kB):
[2.1.2._Carta Compromisso-HR-Aluguer de Automóveis, SA-compactado.pdf](#)

Mapa I - Carta de compromisso - Mazars

2.1.1.Órgão ouvido:
Carta de compromisso - Mazars

2.1.2.Cópia de ata (ou extrato de ata) ou deliberação deste órgão assinada e datada (PDF, máx. 100kB):
[2.1.2._Carta Compromisso-Mazars.pdf](#)

Mapa I - Carta de compromisso - MCG – Manuel da Conceição Graça

2.1.1.Órgão ouvido:
Carta de compromisso - MCG – Manuel da Conceição Graça

2.1.2.Cópia de ata (ou extrato de ata) ou deliberação deste órgão assinada e datada (PDF, máx. 100kB):
[2.1.2._Carta compromissos-MCG-Manuel da Conceição Graça.pdf](#)

Mapa I - Carta de compromisso - Metropolitano de Lisboa E.P.E.

2.1.1.Órgão ouvido:
Carta de compromisso - Metropolitano de Lisboa E.P.E.

2.1.2.Cópia de ata (ou extrato de ata) ou deliberação deste órgão assinada e datada (PDF, máx. 100kB):
[2.1.2._Carta compromisso - Metropolitano de Lisboa.pdf](#)

Mapa I - Carta de compromisso - Multipublicações Media Group

2.1.1.Órgão ouvido:
Carta de compromisso - Multipublicações Media Group

2.1.2.Cópia de ata (ou extrato de ata) ou deliberação deste órgão assinada e datada (PDF, máx. 100kB):
[2.1.2._Carta Compromisso-Multipublicações-compactado.pdf](#)

Mapa I - Carta de compromisso - MundiServiços – Companhia Portuguesas de Serviços e Gestão, Lda.

2.1.1.Órgão ouvido:
Carta de compromisso - MundiServiços – Companhia Portuguesas de Serviços e Gestão, Lda.

2.1.2.Cópia de ata (ou extrato de ata) ou deliberação deste órgão assinada e datada (PDF, máx. 100kB):
[2.1.2._Carta compromisso - Mundi Consulting, Lda..pdf](#)

Mapa I - Carta de compromisso - Mylan, Lda.

2.1.1.Órgão ouvido:
Carta de compromisso - Mylan, Lda.

2.1.2.Cópia de ata (ou extrato de ata) ou deliberação deste órgão assinada e datada (PDF, máx. 100kB):
[2.1.2._Carta compromisso-Mylan.pdf](#)

Mapa I - Carta de compromisso-Pricewaterhousecoopers&Associados-Sociedade de Revisores Oficiais de Contas,Lda

2.1.1.Órgão ouvido:
Carta de compromisso-Pricewaterhousecoopers&Associados-Sociedade de Revisores Oficiais de Contas,Lda

2.1.2.Cópia de ata (ou extrato de ata) ou deliberação deste órgão assinada e datada (PDF, máx. 100kB):
[2.1.2._Carta Compromisso-PricewaterhouseCoopers & Associados-compactado.pdf](#)

Mapa I - Carta de compromisso - Tayloring Business&Technology, Lda.

2.1.1.Órgão ouvido:
Carta de compromisso - Tayloring Business&Technology, Lda.

2.1.2.Cópia de ata (ou extrato de ata) ou deliberação deste órgão assinada e datada (PDF, máx. 100kB):
[2.1.2._Carta compromisso -Tayloring Business & Technology, Lda..pdf](#)

Mapa I - Carta de compromisso-Vortal Connecting Business-Comércio eletrónico, Consultadoria e Multimédia, S.A

2.1.1.Órgão ouvido:
Carta de compromisso-Vortal Connecting Business-Comércio eletrónico, Consultadoria e Multimédia, S.A

2.1.2.Cópia de ata (ou extrato de ata) ou deliberação deste órgão assinada e datada (PDF, máx. 100kB):
[2.1.2._Carta compromisso-VORTAL-compactado.pdf](#)

Mapa I - Carta de compromisso - Winning Scientific Management, Lda.

2.1.1.Órgão ouvido:
Carta de compromisso - Winning Scientific Management, Lda.

2.1.2.Cópia de ata (ou extrato de ata) ou deliberação deste órgão assinada e datada (PDF, máx. 100kB):
[2.1.2._Carta compromisso - WINNING, Lda..pdf](#)

Mapa I - Carta de compromisso - BNP Paribas

2.1.1. Órgão ouvido:

Carta de compromisso - BNP Paribas

2.1.2. Cópia de ata (ou extrato de ata) ou deliberação deste órgão assinada e datada (PDF, máx. 100kB):

[2.1.2._Carta Compromisso-BNP Paribas_2.pdf](#)

Mapa I - Carta de compromisso - TAP Air Portugal

2.1.1. Órgão ouvido:

Carta de compromisso - TAP Air Portugal

2.1.2. Cópia de ata (ou extrato de ata) ou deliberação deste órgão assinada e datada (PDF, máx. 100kB):

[2.1.2._Carta compromisso-TAP.pdf](#)

3. Âmbito e objetivos do ciclo de estudos. Adequação ao projeto educativo, científico e cultural da instituição

3.1. Objetivos gerais definidos para o ciclo de estudos:

O desenvolvimento deste ciclo de estudos tem como objetivos, permitir intervir na sociedade capacitando profissionais para gestão com características multifacetadas e com possibilidade de agregarem experiência profissional passada para desenvolver conhecimento baseado na aplicação prática. Conduzir à obtenção de grau de Mestre de carácter aplicacional, estruturar força de trabalho ativa a interagir, consolidar, alavancar e estruturar conhecimento de cariz eminentemente prático e aplicacional. Envolver o INDEG-ISCTE Executive Education como parceiro estratégico na criação do pool de empresas inicial como da permanente bolsa de empresas capazes de gerar problemas desafiadores para a gestão, porque está na sua essência e porque mantém ligação contínua com envolvente empresarial. Para tal é essencial desenvolver o ciclo de estudos com consulta aos empregadores e é necessário manter e alimentar o ciclo de estudos em conjunto com empregadores (trabalhos de projetos/field labs)

3.1. The study programme's generic objectives:

The development of this professional master level has as objectives, to allow intervening in society by training professionals for management with multifaceted characteristics and with the possibility of adding past professional experience to develop knowledge based on the practical application. Lead to obtaining a professional Master's degree, structure active workforce to interact, consolidate, leverage and structure knowledge of an eminently practical and application nature. Involve INDEG-ISCTE Executive Education as a strategic partner in the creation of the initial pool of companies as well as the permanent stock exchange of companies able to generate challenging problems for management, because it is in its essence and because it maintains continuous connection with business environment, it is necessary to develop the study cycle with consultation with employers and it is necessary to maintain and feed the study cycle together with employers (project work/field labs)

3.2. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes:

A frequência com sucesso deste mestrado traduzir-se-á no cumprimento dos seguintes objetivos de aprendizagem:

Conhecimentos conceituais de linguagem e aplicacionais transversais à gestão.

Aptidões: apto a: 1) desenvolver formas práticas de encontrar a raiz do problema e soluções transversais; 2) utilizar conceitos práticos recentes; 3) avaliar as vantagens e desvantagens das várias soluções práticas; 4) aplicar ao dia-a-dia de trabalho racionais e instrumentos que resolvam problemas.

Competências: Capaz de: 1) ter a destreza para localizar e encontrar soluções práticas para problemas reais; 2) utilizar a interligação de conhecimentos para transversalizar temas de toda a gestão; 3) expor conclusões em relatórios práticos e aplicacionais, via escrita e via oral.

3.2. Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences) to be developed by the students:

With the successful conclusion of this master's degree the participants will accomplish the following learning goals:

Knowledge: theoretical, metodologic and practical in the broad range of the management area.

Skills: able to: 1) develop practical ways of finding the root problem and find transversal solutions; 2) Use recent management practical concepts; 3) assess the advantages and disadvantages of various practical solutions; 4) apply in a daily basis rational work and instruments to solve problems.

Skills: Able to: 1) have the ability to locate and find practical solutions to real problems; 2) use the interconnection of knowledge to mainstream themes across the management; 3) to present conclusions in practical and practical reports, written and oral.

3.3. Inserção do ciclo de estudos na estratégia institucional de oferta formativa, face à missão institucional e, designadamente, ao projeto educativo, científico e cultural da instituição:

O contributo que o ISCTE-IUL pode dar à sociedade consiste em desenvolver, com elevados padrões de qualidade, a sua missão nestes três domínios: o ensino, em especial nos níveis pós-graduados, a investigação científica e a transferência de conhecimento para a sociedade.

A missão do ISCTE-IUL está definida com clareza no artigo 2.º dos Estatutos da Fundação ISCTE – Instituto Universitário de Lisboa (Anexo ao Decreto-Lei n.º 95/2009 de 27 de abril), Artigo 2.º:

- O ISCTE-IUL promove a criação, transmissão e difusão de conhecimento científico e tecnológico nos seus domínios de especialização;

- O ISCTE-IUL atribui especial relevo à investigação científica, à formação pós-graduada e à transferência de conhecimentos para a sociedade;

- No cumprimento da sua missão, o ISCTE-IUL promove a internacionalização das suas atividades. O contributo que o ISCTE-IUL pode dar à sociedade consiste, pois, em desenvolver, com elevados padrões de qualidade, a sua missão nestes três domínios: o ensino, em especial nos níveis pós-graduados, a investigação científica e a transferência de conhecimento para a sociedade. Desta definição da missão do ISCTE-IUL enquanto instituto universitário decorrem as linhas de desenvolvimento estratégico fixadas no Plano de Ação.

A identidade científica e pedagógica do ISCTE-IUL, como instituição de conhecimento no sistema de ensino universitário em Portugal, construiu-se em torno das áreas disciplinares que fizeram e continuam a fazer a reputação do ISCTE-IUL e em que assentou a sua passagem a universidade fundação: Gestão, Finanças, Contabilidade, Economia, Métodos Quantitativos, Antropologia, Psicologia Social, Sociologia, História, Ciência Política e Políticas Públicas, Tecnologias de Informação e Arquitetura.

Importa, agora, colocar o ISCTE-IUL num patamar mais elevado de qualidade e relevância, aprofundando o seu perfil de instituto universitário valorizando, em primeiro lugar, a sua posição no sistema de ensino universitário do país através do reforço e da ampliação das atividades de investigação e das ofertas formativas de 2.º e 3.º ciclo, e promovendo permanentemente, em segundo lugar, a interdisciplinaridade e a colaboração com outras instituições de ensino superior, nos planos nacional e internacional.

3.3. Insertion of the study programme in the institutional educational offer strategy, in light of the mission of the institution and its educational, scientific and cultural project:

ISCTE-IUL contribution to society is to develop, with high quality standards, its mission in these three areas: education, especially at postgraduate levels, scientific research and the transfer of knowledge to society.

ISCTE-IUL mission is clearly defined in Article 2 of the Statutes of the Foundation ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (Annex to Decree-Law no. 95/2009 of 27 April), Article 2:

- ISCTE-IUL promotes the creation, transmission and dissemination of scientific and technological knowledge in its areas of specialisation;

- ISCTE-IUL places special emphasis on scientific research, post-graduate training and the transfer of knowledge to society;

- In fulfilling its mission, ISCTE-IUL promotes the internationalization of its activities. The contribution that ISCTE-IUL can make to society consists, therefore, in developing, with high quality standards, its mission in these three areas: teaching, especially at postgraduate levels, scientific research

and the transfer of knowledge to society. This definition of ISCTE-IUL's mission as a university institute follows the strategic development lines set out in the Action Plan.

The scientific and pedagogical identity of ISCTE-IUL, as a knowledge institution in the university education system in Portugal, was built around the disciplinary areas that made and continue to make the reputation of ISCTE-IUL and on which it was founded: Management, Finance, Accounting, Economics, Quantitative Methods, Anthropology, Social Psychology, Sociology, History, Political Science and Public Policies, Information Technologies and Architecture.

It is now important to place ISCTE-IUL on a higher level of quality and prominence, by deepening the profile of a university institute. First of all, by enhancing its position in the country's university education system through the strengthening and expansion of research activities and training offers in the 2nd and 3rd cycles. And secondly, by consistently promoting, interdisciplinarity and collaboration with other higher education institutions, at national and international levels.

4. Desenvolvimento curricular

4.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (a preencher apenas quando aplicável)

4.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (a preencher apenas quando aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor or other forms of organisation (if applicable)

Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura:
Não se aplica

Branches, options, profiles, major/minor or other forms of organisation:
Not applicable.

4.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)

Mapa II - -

4.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor ou outra (se aplicável):

-

4.2.1. Branch, option, profile, major/minor or other (if applicable):

-

4.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits necessary for awarding the degree

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos optativos* / Minimum Optional ECTS*	Observações / Observations
Finanças / Finance	Fin / Fin	3	0	
Gestão Geral / Management	GG / M	33	0	
Contabilidade / Accounting	Cont / Acco	3	0	
Marketing / Marketing	Mkt / Mkt	3	0	
Tecnologia, Produção e Operações / Technology, Production and Operations	TPO / TPO	3	0	
Recursos Humanos / Human Resources	RH / HR	3	0	
Não especificada / Not specified		0	12	
(7 Items)		48	12	

4.3 Plano de estudos

Mapa III - - - 1.º ano, 1.º semestre / 1st year, 1st semester

4.3.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor ou outra (se aplicável):

-

4.3.1. Branch, option, profile, major/minor or other (if applicable):

-

4.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:

1.º ano, 1.º semestre / 1st year, 1st semester

4.3.3 Plano de Estudos / Study plan

Unidade Curricular / Curricular Unit	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Finanças para Executivos / Finance for Executives	Fin / Fin	Semestral Semester	75	11 (TP=10; OT=1)	3	Obrigatória / mandatory
Contabilidade para Executivos / Accounting for Executives	Cont / Acco	Semestral Semester	75	11 (TP=10; OT=1)	3	Obrigatória / mandatory
Gestão de Operações para Executivos / Operations Management for Executives	TPO / TPO	Semestral Semester	75	11 (TP=10; OT=1)	3	Obrigatória / mandatory
Gestão de Marketing para Executivos / Marketing Management for Executives	Mkt / Mkt	Semestral Semester	75	11 (TP=10; OT=1)	3	Obrigatória / mandatory
Liderança e Gestão de Equipas para Executivos / Leadership and Team Management for Executives	RH / HR	Semestral Semester	75	11 (TP=10; OT=1)	3	Obrigatória / mandatory
Estratégia para Executivos / Strategy for Executives	GG / M	Semestral Semester	75	11 (TP=10; OT=1)	3	Obrigatória / mandatory

Optativa Livre / Free Optional Course	n.e. / n.s.	Semestral Semester	150	21 (TP=20; OT=1)	6	Optativa - tempo médio de contacto/ optional course - medium contact hours
Optativa Livre / Free Optional Course	n.e. / n.s.	Semestral Semester	150	21 (TP=20; OT=1)	6	Optativa - tempo médio de contacto/ optional course - medium contact hours

(8 Items)

Mapa III - - - 1.º ano, 2.º semestre / 1st year, 2nd semester

4.3.1.Ramo, opção, perfil, maior/menor ou outra (se aplicável):

-

4.3.1.Branch, option, profile, major/minor or other (if applicable):

-

4.3.2.Ano/semestre/trimestre curricular:

1.º ano, 2.º semestre / 1st year, 2nd semester

4.3.3 Plano de Estudos / Study plan

Unidade Curricular / Curricular Unit	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Trabalho de Projeto Aplicado em Gestão / Applied Project Work in Management (1 Item)	GG / M	Semestral Semester	771	21 (S=16; OT=5)	30	Obrigatória / mandatory

Mapa III - - - Lista Indicativa de optativas / Optional courses indicative list

4.3.1.Ramo, opção, perfil, maior/menor ou outra (se aplicável):

-

4.3.1.Branch, option, profile, major/minor or other (if applicable):

-

4.3.2.Ano/semestre/trimestre curricular:

Lista Indicativa de optativas / Optional courses indicative list

4.3.3 Plano de Estudos / Study plan

Unidade Curricular / Curricular Unit	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Projetos de Investimento para Executivos / Investment Projects for Executives	Fin / Fin	Semestral Semester	150	21 (TP=20; OT=1)	6	Optativa - área temática em Finanças / Optional Course - Thematic area in Finance
Mercados Financeiros para Executivos / Financial Markets for Executives	Fin / Fin	Semestral Semester	150	21 (TP=20; OT=1)	6	Optativa - área temática em Finanças / Optional Course - Thematic area in Finance
Controlo de Gestão para Executivos / Management Control for Executives	Cont / Cont	Semestral Semester	150	21 (TP=20; OT=1)	6	Optativa - área temática em Contabilidade / Optional Course - Thematic area in Accounting
Fiscalidade para Executivos / Taxation for Executives	Cont / Cont	Semestral Semester	150	21 (TP=20; OT=1)	6	Optativa - área temática em Contabilidade / Optional Course - Thematic area in Accounting
Marketing Digital para Executivos / Digital Marketing for Executives	Mkt / Mkt	Semestral Semester	150	21 (TP=20; OT=1)	6	Optativa - área temática em Marketing / Optional Course - Thematic area in Marketing
Sales Management para Executivos / Sales Management for Executives	Mkt / Mkt	Semestral Semester	150	21 (TP=20; OT=1)	6	Optativa - área temática em Marketing / Optional Course - Thematic area in Marketing
Comunicação Empresarial para Executivos / Business Communication for Executives	RH / HR	Semestral Semester	150	21 (TP=20; OT=1)	6	Optativa - área temática em Recursos Humanos / Optional Course - Thematic area in human Resources
Negociação para Executivos / Negotiation for Executives	RH / HR	Semestral Semester	150	21 (TP=20; OT=1)	6	Optativa - área temática em Recursos Humanos / Optional Course - Thematic area in human Resources
Gestão da Cadeia de Abastecimento para Executivos / Supply Chain Management for Executives	TPO / TPO	Semestral Semester	150	21 (TP=20; OT=1)	6	Optativa - área temática em Operações / Optional Course - Thematic area in Operations
Gestão de Projetos para Executivos / Project Management for Executives	TPO / TPO	Semestral Semester	150	21 (TP=20; OT=1)	6	Optativa - área temática em Operações / Optional Course - Thematic area in Operations
Estratégia de Transformação Digital para Executivos / Digital Transformation Strategy for Executives	GG / M	Semestral Semester	150	21 (TP=20; OT=1)	6	Optativa - área temática em Gestão / Optional Course - Thematic area in Management
Estratégias de Internacionalização para Executivos / Internationalization Strategies for Executives	GG / M	Semestral Semester	150	21 (TP=20; OT=1)	6	Optativa - área temática em Gestão / Optional Course - Thematic area in Management
Programação em Python para Executivos / Python Programming for Executives	CD / DS	Semestral Semester	150	21 (TP=20; OT=1)	6	Optativa - área temática em Ciência de Dados / Optional Course - Thematic area in Data Science
Big Data e Analytics para Executivos / Big Data and Analytics for Executives	Ecot / Ecot	Semestral Semester	150	21 (TP=20; OT=1)	6	Optativa - área temática em Ciência de Dados / Optional Course - Thematic area in Data Science

(14 Items)

4.4. Unidades Curriculares

Mapa IV - Finanças para Executivos

4.4.1.1.Designação da unidade curricular:

Finanças para Executivos

4.4.1.1.Title of curricular unit:

Finance for Executives

4.4.1.2.Sigla da área científica em que se insere:

Fin / Fin

4.4.1.3.Duração:

Semestral / Semester

4.4.1.4.Horas de trabalho:

75

4.4.1.5.Horas de contacto:

11 (TP=10; OT=1)

4.4.1.6.ECTS:

3

4.4.1.7.Observações:

Obrigatória

4.4.1.7.Observations:

mandatory

4.4.2.Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular (preencher o nome completo):

António Manuel Corte Real de Freitas Miguel (10)

4.4.3.Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

-

4.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final da unidade curricular, os estudantes devem ser capazes de:

- 1. Explicar os conceitos fundamentais do valor financeiro do tempo e saber comparar fluxos financeiros com diferentes timings;*
- 2. Descrever os conceitos de rentabilidade, liquidez e solvabilidade e saber calcular e interpretar os principais rácios e indicadores económico/financeiros;*
- 3. Perceber e calcular o conceito de working capital e tesouraria e analisar o seu efeito na situação financeira da empresa;*
- 4. Aplicar as técnicas fundamentais de avaliação de projetos de investimento;*

4.4.4.Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

At the end of the course, students should be able to:

- 1. Explain the main concepts of time value of money and be able to compare cash flows with different maturities;*
- 2. To describe the concept of business profitability, liquidity and solvency and to compute and analyze the most relevant economic/financial ratios and indicators;*
- 3. To understand and compute the concept of working capital and liquidity indicator and to link it with the firm's financial condition*
- 4. Use the fundamental techniques of capital budgeting evaluation;*

4.4.5.Conteúdos programáticos:

- 1. O valor financeiro do tempo*
- 2. Análise financeira*
- 3. Análise económica e criação de valor*
- 4. Investimentos reais*

4.4.5.Syllabus:

- 1. Time value of money*
- 2. Financial analysis*
- 3. Economic analysis and value added*
- 4. Capital budgeting*

4.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

Esta demonstração de coerência decorre da interligação dos conteúdos programáticos (CP) com os objetivos de aprendizagem (AO), como a seguir se explicita

- OA1: CP1 e CP4*
- OA2: CP2*
- OA3: CP2 e CP3*
- OA4: CP1, CP3 e CP4*

4.4.6.Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:

This demonstration of consistency stems from the interconnection of the syllabus (S) with the learning goals (LG) and is as follows:

- OA1: S1 and S4*
- OA2: S2*
- OA3: S2 and S3*
- OA4: S1, S3 and S4*

4.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Expositivo-participativo:

As aulas têm um carácter teórico-prático;

A matéria é apresentada através de pequenos casos e exercícios, uma parte dos quais resolvidos em folha de cálculo.

Processo de avaliação:

1) Avaliação periódica: teste escrito individual (100%). Aprovação: a) classificação final mín. 10 valores; e, b) assiduidade mínima de 2/3 das aulas. 2) Avaliação por exame (1ª época): teste escrito (100%), com classificação mínima 10 valores. 3) Avaliação por exame (2ª época): teste escrito (100%) com classificação mínima 10 valores. Escala: 0-20 valores.

4.4.7. Teaching methodologies (including students' assessment):

Expositive-participative:

Classes have a theoretical and practical content;

Most subjects are presented through small cases and short exercises, some of these cases are solved using Excel spreadsheets.

Assessment:

1) Periodical evaluation: individual written final test (100%). Requires a minimum of 10 points in the final classification and at least 2/3 of attendance to classes. 2) Exam (1st sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. 3) Exam (2nd sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. Scale: 0-20 points.

4.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos estudantes que permitam cumprir com cada um dos objetivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respetivos objetivos.

- 1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência: Todos*
- 2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos: Todos*
- 3. Ativas, com realização de trabalhos de grupo: Todos*
- 4. Participativas, com análise e discussão de casos: Todos*
- 5. Autoestudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno: Todos*

4.4.8. Evidence of the coherence between the teaching methodologies and the intended learning outcomes:

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

- 1. Expository, to present the theoretical reference frames: All*
- 2. Participative, analyzing and solving practical exercises: All*
- 3. Active, with the realization of individual and group works: All*
- 4. Participative, with analysis and discussion of case studies: All*
- 5. Self-study, related with autonomous work by the student: All*

4.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Gomes Mota, A. e Custódio, C., "Finanças da Empresa", Booknomics.

Gomes Mota, A., Barroso, C., Soares, H. e Laureano, L., "Introdução às Finanças - Fundamentos de Finanças com Casos Práticos Resolvidos e Propostos", Edições Silabo, Lisboa,

Brealey, Myers e Allen – Princípios de Finanças Empresariais, McGraw Hill

Damodaran – Corporate Finance, Wiley

Mapa IV - Contabilidade para Executivos

4.4.1.1. Designação da unidade curricular:

Contabilidade para Executivos

4.4.1.1. Title of curricular unit:

Accounting for Executives

4.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

Cont / Acco

4.4.1.3. Duração:

Semestral / Semester

4.4.1.4. Horas de trabalho:

75

4.4.1.5. Horas de contacto:

11 (TP=10; OT=1)

4.4.1.6. ECTS:

3

4.4.1.7. Observações:

Obrigatória

4.4.1.7. Observations:

mandatory

4.4.2. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular (preencher o nome completo):

Isabel Maria Estima Costa Lourenço (10)

4.4.3.Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

-

4.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

OA1. Desenvolver uma visão integrada das demonstrações financeiras.

OA2. Conhecer o conteúdo de cada uma das demonstrações financeiras.

OA3. Desenvolver capacidade de análise do efeito das decisões de negócio nas demonstrações financeiras.

4.4.4.Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

OA1. Develop an integrated view of financial statements.

OA2. Understand the content of each of the financial statements.

OA3. Develop ability to analyze the effect of business decisions on financial statements.

4.4.5.Conteúdos programáticos:

P1. Visão integrada das demonstrações financeiras.

P2. Estrutura e conteúdo de cada uma das demonstrações financeiras.

P3. Efeito das principais decisões de negócio nas demonstrações financeiras.

4.4.5.Syllabus:

P1. Integrated view of the financial statements.

P2. Structure and content of each of the financial statements.

P3. Effect of the main business decisions in the financial statements.

4.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

OA1 - P1

OA2 - P2

OA3 - P3

4.4.6.Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:

LG1 - P1

LG2 - P2

LG3 - P3

4.4.7.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Expositivo-participativo

Processo de avaliação:

1) Avaliação periódica: teste escrito individual (100%). Aprovação: a) classificação final mín. 10 valores; e, b) assiduidade mínima de 2/3 das aulas. 2)

Avaliação por exame (1ª época): teste escrito (100%), com classificação mínima 10 valores. 3) Avaliação por exame (2ª época): teste escrito (100%)

com classificação mínima 10 valores. Escala: 0-20 valores.

4.4.7.Teaching methodologies (including students' assessment):

Expositive-participative

Assessment:

1) Periodical evaluation: individual written final test (100%). Requires a minimum of 10 points in the final classification and at least 2/3 of attendance to classes. 2) Exam (1st sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. 3) Exam (2nd sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. Scale: 0-20 points.

4.4.8.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

As metodologias de ensino são transversais às competências de aprendizagem requeridas

4.4.8.Evidence of the coherence between the teaching methodologies and the intended learning outcomes:

The teaching methodologies are transversal to all the required competences.

4.4.9.Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Lourenço et al., 2018, Fundamentos de contabilidade financeira: teoria e casos, Edições Sílabo.

Jones, M, 2014, 'Financial Accounting'. John Wiley & Sons, Inc

Mapa IV - Gestão de Operações para Executivos

4.4.1.1.Designação da unidade curricular:

Gestão de Operações para Executivos

4.4.1.1.Title of curricular unit:

Operations Management for Executives

4.4.1.2.Sigla da área científica em que se insere:

TPO / TPO

4.4.1.3.Duração:

Semestral / Semester

4.4.1.4.Horas de trabalho:

75

4.4.1.5.Horas de contacto:

11 (TP=10; OT=1)

4.4.1.6.ECTS:

3

4.4.1.7.Observações:

Obrigatória

4.4.1.7.Observations:

mandatory

4.4.2.Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular (preencher o nome completo):

José Luís Mexia Fraústo Crespo de Carvalho (10)

4.4.3.Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

-

4.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

OA. Desenvolver os principais racionais de Gestão de Operações: Desenho, Planeamento, Desenvolvimento e Controlo de uma Operação

4.4.4.Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

LG. Develop the main reasoning on how to manage an operation: Design, Plan, Develop and Control an Operation

4.4.5.Conteúdos programáticos:

P1. Como desenhar uma Operação: princípios fundamentais de layout

P2. Como fazer planeamento numa Operação: princípios fundamentais de capacidade e de stocks

P3. Como Desenvolver uma Operação: princípios fundamentais de estratégia e qualidade em operações

P4. Como Controlar uma Operação: principais KPI's

4.4.5.Syllabus:

P1. How to Design an Operation: Core fundamentals of layout

P2. How to Plan an Operation: Core fundamentals of capacity and stocks

P3. How to develop an Operation: core fundamentals of operations quality and strategy

P4. How to Control an Operation: core KPI's

4.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

OA. P1, P2, P3 e P4

4.4.6.Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:

LG. P1, P2, P3, P4

4.4.7.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Expositivo-participativo

Processo de avaliação:

1) Avaliação periódica: teste escrito individual (100%). Aprovação: a) classificação final mín. 10 valores; e, b) assiduidade mínima de 2/3 das aulas. 2) Avaliação por exame (1ª época): teste escrito (100%), com classificação mínima 10 valores. 3) Avaliação por exame (2ª época): teste escrito (100%) com classificação mínima 10 valores. Escala: 0-20 valores.

4.4.7.Teaching methodologies (including students' assessment):

Expositive-participative

Assessment:

1) Periodical evaluation: individual written final test (100%). Requires a minimum of 10 points in the final classification and at least 2/3 of attendance to classes. 2) Exam (1st sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. 3) Exam (2nd sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. Scale: 0-20 points.

4.4.8.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

As metodologias de ensino são transversais às competências de aprendizagem requeridas

4.4.8.Evidence of the coherence between the teaching methodologies and the intended learning outcomes:

The teaching methodologies are transversal to all the required competences.

4.4.9.Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Operations Management, Slack & Brandon-Jones, 2019 (Pearson)

Operations Management, Krajewski, Malhotra & Ritzman, 2015 (Pearson)

Mapa IV - Gestão de Marketing para Executivos

4.4.1.1.Designação da unidade curricular:

Gestão de Marketing para Executivos

4.4.1.1.Title of curricular unit:

Marketing Management for Executives

4.4.1.2.Sigla da área científica em que se insere:

Mkt / Mkt

4.4.1.3.Duração:

Semestral / Semester

4.4.1.4.Horas de trabalho:

75

4.4.1.5.Horas de contacto:

11 (TP=10; OT=1)

4.4.1.6.ECTS:

3

4.4.1.7.Observações:

Obrigatória

4.4.1.7.Observations:

mandatory

4.4.2.Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular (preencher o nome completo):

Rui Manuel Vinhas da Silva (10)

4.4.3.Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

-

4.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Uma perspectiva teórico/prática do Marketing.*
- 2.Abordagem à gestão do marketing mix com um enfoque no papel crítico das marcas (de produto, serviços e corporate) como instrumento maior de agregação de valor à oferta em mercados fortemente competitivos.*
- 3. Compreensão do processo de brand management e do seu impacto na agregação de valor a produtos, serviços e organizações.*
- 4.Aquisição de competências de apreciação crítica dos conceitos de gestão de marcas e reputação corporativa.*
- 5. Compreensão de todos estes conceitos e do seu impacto na competitividade das organizações e das nações na economia global.*

4.4.4.Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

- 1. The course presents a balanced theoretical/practical approach to the critical understanding of Marketing topics and issues.*
- 2. We aim to critically approach marketing mix management with a focus on the role of brands (product, services and corporate).*
- 3. Develop an understanding of the brand management process and its impact on value aggregation to goods and services.*
- 4.To acquire competencies in the critical evaluation of fundamental brand management and corporate reputation tools and concepts.*
- 5. Understanding all of the above in the context of organisational and national competitiveness in the global economy.*

4.4.5.Conteúdos programáticos:

Proporcionar o entendimento dos conceitos centrais de marketing, as ferramentas e o relacionamento com as demais funções de gestão.

Principais conteúdos:

- 1. "The Customer-Oriented Business"*
- 2. STP*
- 3. Gestão de Marcas, Inovação e DNP*
- 4. Gestão da Reputação Organizacional*

4.4.5.Syllabus:

To promote a deep understanding of marketing's key concepts, tools and relationship with other managerial functions.

Key contents:

- 1. The Customer-Oriented Business*
- 2. STP*
- 3. Brand Management, Innovation*
- 4. Corporate Reputation Management*

4.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

Promover uma compreensão profunda dos conceitos chave de marketing, suas ferramentas e relacionamento com as demais funções de gestão.

Coerência com os objetivos da UC:

- 1. "The Customer-Oriented Business" – OA1*
- 2. STP – OA2*
- 3. Gestão de Marcas, Inovação e DNP – OA3*
- 4. Gestão da Reputação Organizacional – OA4; OA5*

4.4.6.Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:

Promote a deep understanding of key marketing concepts, their tools and relationship with other management functions.

Consistency with course objectives:

- 1. "The Customer-Oriented Business" - LO1*
- 2. STP-LO2*
- 3. Brand Management, Innovation and DNP - LO3*
- 4. Organizational Reputation Management - LO4; LO5*

4.4.7.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

- 1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência*
- 2. Participativas, com análise e discussão de casos de estudo*

Processo de avaliação:

- 1) Avaliação periódica: teste escrito individual (100%). Aprovação: a) classificação final mín. 10 valores; e, c) assiduidade mínima de 2/3 das aulas. 2)*

Avaliação por exame (1ª época): teste escrito (100%), com classificação mínima 10 valores. 3) Avaliação por exame (2ª época): teste escrito (100%) com classificação mínima 10 valores. Escala: 0-20 valores.

4.4.7. Teaching methodologies (including students' assessment):

Expositive-participative

1. *Expositive with regards to the presentation of theoretical frameworks*
2. *Participative, with analysis and presentation of case studies*

Assessment:

- 1) *Periodical evaluation: individual written final test (100%). Requires a minimum grade of 10 points, attendance to classes of at least 2/3.*
- 2) *Exam (1st sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval.*
- 3) *Exam (2nd sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. Scale: 0-20 points.*

4.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

As metodologias de ensino são transversais às competências de aprendizagem requeridas

4.4.8. Evidence of the coherence between the teaching methodologies and the intended learning outcomes:

The teaching methodologies are transversal to all the required competences.

4.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

- Kotler, P. and Keller, K.L. (2012) Marketing Management, 14th. Edition. Prentice Hall: Upper Saddle River, New Jersey. Lecture notes provided.

Mapa IV - Liderança e Gestão de Equipas para Executivos

4.4.1.1. Designação da unidade curricular:

Liderança e Gestão de Equipas para Executivos

4.4.1.1. Title of curricular unit:

Leadership and Team Management for Executives

4.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

RH / HR

4.4.1.3. Duração:

Semestral / Semester

4.4.1.4. Horas de trabalho:

75

4.4.1.5. Horas de contacto:

11 (TP=10; OT=1)

4.4.1.6. ECTS:

3

4.4.1.7. Observações:

Obrigatória

4.4.1.7. Observations:

mandatory

4.4.2. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular (preencher o nome completo):

Ana Margarida Soares Lopes Passos (10)

4.4.3. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

-

4.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

OA. Conhecer as principais abordagens no estudo da liderança e compreender a sua influência no desenvolvimento de equipas eficazes e adaptativas em contexto organizacional.

4.4.4. Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

LG. To know the main leadership approaches and to understand its influence to develop effective and adaptive teams in organizational context.

4.4.5. Conteúdos programáticos:

- P1. Diferentes perspetivas sobre liderança: abordagens centradas no líder e nas interações entre líder - liderados.*
- P2. As componentes e processos chave da eficácia do trabalho em equipa*
- P3. A liderança de equipas*
- P4. Potenciar a aprendizagem e adaptação das equipas*

4.4.5. Syllabus:

- P1. Different perspectives on leadership: approaches centered on leader and on the leader - follower interactions.*
- P2. The key components and processes of team effectiveness*
- P3. Team leadership*
- P4. Enhancing team learning and adaptation*

4.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

OA. P1, P2, P3 e P4

4.4.6.Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:

LG. P1, P2, P3, P4

4.4.7.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Expositivo-participativo

Processo de avaliação:

1) Avaliação periódica: teste escrito individual (100%). Aprovação: a) classificação final mín. 10 valores; e, b) assiduidade mínima de 2/3 das aulas. 2) Avaliação por exame (1ª época): teste escrito (100%), com classificação mínima 10 valores. 3) Avaliação por exame (2ª época): teste escrito (100%) com classificação mínima 10 valores. Escala: 0-20 valores.

4.4.7.Teaching methodologies (including students' assessment):

Expositive-participative

Assessment:

1) Periodical evaluation: individual written final test (100%). Requires a minimum of 10 points in the final classification and at least 2/3 of attendance to classes. 2) Exam (1st sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. 3) Exam (2nd sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. Scale: 0-20 points.

4.4.8.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

As metodologias de ensino são transversais às competências de aprendizagem requeridas

4.4.8.Evidence of the coherence between the teaching methodologies and the intended learning outcomes:

The teaching methodologies are transversal to all the required competences.

4.4.9.Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Northouse, P. G. (2018). Leadership: Theory and practice. Thousand Oaks: Sage.

Salas, E., Goodwin, G., & Burke, C. (2009). Team effectiveness in complex organizations. New York: Psychology Press.

Costa, P. L., Passos, A. M., & Bakker, A. (2014). Team work engagement: A model of emergence. Journal of Occupational and Organizational Psychology, 87 (2), 414-436. DOI:10.1111/joop.12057

Marks, M. A., Mathieu, J. E., & Zaccaro, S. J. (2001). A temporally based framework and taxonomy of team processes, Academy of Management Review, 26, 356-376.

Maynard, M. T., Kennedy, D. M., Sommer, S. A., & Passos, A. M. (2015). Team Cohesion: A Theoretical Consideration of Its Reciprocal Relationships within the Team Adaptation Nomological Network. In E. Salas, W. B. Vessey, & A. X. Estrada (Eds.), Research on Managing Groups and Teams, 17, 83-111. doi:10.1108/s1534-085620150000017005

Mapa IV - Estratégia para Executivos

4.4.1.1.Designação da unidade curricular:

Estratégia para Executivos

4.4.1.1.Title of curricular unit:

Strategy for Executives

4.4.1.2.Sigla da área científica em que se insere:

GG / M

4.4.1.3.Duração:

Semestral / Semester

4.4.1.4.Horas de trabalho:

75

4.4.1.5.Horas de contacto:

11 (TP=10; OT=1)

4.4.1.6.ECTS:

3

4.4.1.7.Observações:

Obrigatória

4.4.1.7.Observations:

mandatory

4.4.2.Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular (preencher o nome completo):

Fernando Alberto Freitas Ferreira (10)

4.4.3.Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

-

4.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final da unidade curricular os estudantes devem ser capazes de:

1. Identificar e analisar diferentes situações de natureza estratégica, incluindo a análise do meio envolvente, da indústria e dos stakeholders e a sua influência na análise interna das organizações.
2. Analisar questões e práticas relativas à implementação das estratégias escolhidas.
3. Ter autonomia para planear processos de aprendizagem, que permitam avançar os conhecimentos na área em estudo e o desenvolvimento contínuo.
4. Desenvolver competências que permitam analisar os problemas numa perspetiva estratégica, de flexibilidade, crítica construtiva e melhoria permanente no domínio da gestão estratégica e organizacional.

4.4.4.Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

At the end of this course students will be able to:

1. Identify and analyze different strategic situations, including the analysis of the environment, industry and stakeholders and their influence on the internal analysis of organizations.
2. Analyze issues and practices related to the implementation of chosen strategies.
3. Have autonomy to plan learning processes, which allow the knowledge in the area under study to be continuously developed.
4. Develop skills to analyze decision problems from a strategic perspective, allowing flexibility, constructive criticism and permanent improvement in the fields of strategy and organizational management to be enhanced.

4.4.5.Conteúdos programáticos:

- Conceitos Gerais de Estratégia
- Análise da Organização Baseada nos Recursos
- Formulação Estratégica e Análise da Envolvente Externa
- Implementação da Estratégia
- Controlo Estratégico

4.4.5.Syllabus:

- General Concepts of Strategy
- Resource-Based Analysis
- Strategic Formulation and Analysis of External Environment
- Strategy Implementation
- Strategic Control

4.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

A informação seguinte estabelece a correspondência entre os Objetivos de Aprendizagem (OA) e os Conteúdos Programáticos (CP):

- OA1 – CP 1 e 2
- OA2 – CP 2, 3, 4 e 5
- OA3 – CP 5
- OA4 – CP 5

4.4.6.Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:

The information below shows the coherence between Learning Outcomes (LO) and the Course Contents (CC):

- LO1 – CC 1 and 2
- LO2 – CC 2, 3, 4 and 5
- LO3 – CC 5
- LO4 – CC 5

4.4.7.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

1. Metodologias expositivas para apresentação dos quadros teóricos de referência.
2. Metodologias participativas com análise e discussão de casos de estudo e textos de apoio e leitura.
3. Auto-estudo.

Processo de avaliação:

Exame – 100%

Presenças mínimas de 80%

- 1) Avaliação periódica: teste escrito individual (100%). Aprovação: a) classificação final mín. 10 valores; e, b) assiduidade mínima de 80% das aulas. 2) Avaliação por exame (1ª época): teste escrito (100%), com classificação mínima 10 valores. 3) Avaliação por exame (2ª época): teste escrito (100%) com classificação mínima 10 valores. Escala: 0-20 valores.

ME2 – OE2, 3 e 4

ME3 – OE1, 2, 3, 4 e 5

4.4.7.Teaching methodologies (including students' assessment):

1. Traditional lectures for presenting theoretical frameworks.
2. Participative methodologies in the analysis and discussion of case studies, and other supporting texts.
3. Self-study.

Assessment:

Exam – 100%

Minimal attendance of 80%

- 1) Periodical evaluation: individual written final test (100%). Requires a minimum grade of 10 points and attendance to classes of at least 80% 2) Exam (1st sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. 3) Exam (2nd sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. Scale: 0-20 points

4.4.8.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

As Metodologias de Ensino (ME) adotadas, no seu conjunto, permitem aos estudantes adquirir conhecimentos e competências constantes dos Objetivos de Aprendizagem (OA). Mais detalhadamente:

ME1 – OE1, 2, 3 e 4

ME2 – OE2, 3 e 4

ME3 – OE1, 2, 3, 4

4.4.8.Evidence of the coherence between the teaching methodologies and the intended learning outcomes:

The Teaching Methodologies (TM) used allow students to obtain the knowledge and the skills described in the Learning Outcomes (LO). Namely:

TM1 – LO1, 2, 3 and 4
TM2 – LO2, 3 and 4
TM3 – LO1, 2, 3 and 4

4.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Grant, R. (2015), *Contemporary Strategy Analysis*, John Wiley & Sons.
Barney, J. and Hesterley, W. (2012), *Strategic Management and Competitive Advantage: Concepts and Cases*, Pearson.
Thompson, A.; Peteraf, M.; Gamble, J. and Strickland, A. (2015), *Crafting and Executing Strategy – The Quest for Competitive Advantage*, McGraw-Hill.

Mapa IV - Trabalho de Projeto Aplicado em Gestão

4.4.1.1. Designação da unidade curricular:

Trabalho de Projeto Aplicado em Gestão

4.4.1.1. Title of curricular unit:

Applied Project Work in Management

4.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

GG / M

4.4.1.3. Duração:

Semestral / Semester

4.4.1.4. Horas de trabalho:

771

4.4.1.5. Horas de contacto:

21 (S=16; OT=5)

4.4.1.6. ECTS:

30

4.4.1.7. Observações:

Obrigatória

4.4.1.7. Observations:

mandatory

4.4.2. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular (preencher o nome completo):

José Luís Mexia Fraústo Crespo de Carvalho (16)

4.4.3. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

Álvaro Augusto da Rosa; Ana Lúcia Henriques Martins; Ana Maria Simões da Costa Ferreira; Ana Margarida Soares Lopes Passos; António Corte Real de Freitas Miguel; António da Silva Robalo; Cláudio Figueiredo Pais; Daniela Langaro da Silva do Souto; Fernando Alberto Freitas Ferreira; Generosa Gonçalves Simões do Nascimento; Hélia Maria Gonçalves Pereira; Henrique José da Rocha O'Neill; Isabel Maria Estima Costa Lourenço; João Ricardo Paulo Marques Guerreiro; José Luís Mexia Fraústo Crespo de Carvalho; José Joaquim Dias Curto; João Carlos de Menezes; Maria Antónia Jorge de Jesus; Maria João Martins Ferreira Major; Nuno Duarte da Silva Magro; Paulo Jorge Lopes Dias; Pedro Miguel Ribeiro de Almeida Fontes Falcão; Pedro António de Sousa Ferreira; Pedro Manuel de Sousa Leite Inácio; Pedro Miguel Silva Prazeres; Renato Jorge Lopes da Costa; Rui Manuel Vinhas da Silva; Sofia Kalakou; Susana Maria dos Santos Henriques Marques; Teresa Sofia Cardoso de Gomes Grilo; Vítor Manuel Vidal Santos. (5)

4.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

OA1: Realizar corretamente a definição de um problema, suas delimitações e subproblemas no sentido de preparar cenários para soluções;
OA2: Desenvolver estudos de benchmark para problemas similares e suas soluções;
OA3: Conduzir um processo empírico de levantamento e análise exaustiva da realidade para permitir melhor adequação e procura de soluções;
OA4: Desenvolver as soluções propostas e sistematizar quer a sua apresentação quer a escolha do que melhor se adequa à realidade estudada;
OA5: Argumentar e discutir criticamente a favor e contra a sua posição;
OA6: Comunicar por escrito e oralmente o trabalho efetuado e a argumentação elaborada.

4.4.4. Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

LO1: Correctly define a problem, its delimitations and subproblems in order to prepare scenarios for solutions;
LO2: Develop benchmark studies for similar problems and their solutions;
LO3: Conduct an empirical process of survey and analysis of the reality to allow better suitability and search for solutions;
LO4: Develop the proposed solutions and systematize both their presentation and the choice of what best suits the reality studied;
LO5: Argue and discuss critically for and against its position;
LO6: Communicate in writing and orally the work done and the elaboration.

4.4.5. Conteúdos programáticos:

A natureza da UC procura aplicar competências já adquiridas para alcançar o objetivo de conclusão do trabalho de projeto. No entanto, permite guiar o estudante perante o processo de análise, formulação e implementação de solução(ões) para problemas práticos. Algumas das matérias constantes da UC compreendem:

CP1: Definição do problema.
CP2: Benchmark de outras realidades.
CP3: Definição da(s) solução(ões);
CP4: Redação e apresentação (Preparação para a defesa)

4.4.5. Syllabus:

The nature of the course seeks to apply competencies already acquired to achieve the goal of completing the project work. However, it allows students to be guided by the process of analysis, formulation and implementation of solution (s) for practical problems. Some of the subjects included in the course include:

CP1: Definition of the problem.
CP2: Benchmark of other realities.

CP3: Definition of the solution (s);
CP4: Writing and presentation (Preparation for defense)

4.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

Nesta UC todos os objetivos de aprendizagem (OA) são concretizados em conteúdos do programa ou programáticos (CP). Desta forma, as relações seguintes demonstram essa coerência:

CP1 - OA1
CP2 - OA2
CP3 - OA3 e OA4
CP4 - OA5 e OA6

4.4.6.Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:

In this Course each and all learning goals (LG) are translated by programmatic contents (PC). As such, the following relations show that coherence:

PC1 - LG1,
PC2 - LG2
PC3 - LG3 e LG4
PC4 - LG5, LG6

4.4.7.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Ensino Tutorial e Teórico-Prático: a grupos no ISCTE.

Expositivas: Apresentação das normas de execução e de apresentação do Projeto e enquadramento aos princípios de condução de um projeto aplicado em empresas.

Ativas: Apresentação do desenvolvimento do trabalho de Projeto.

Participativas: Discussão dos trabalhos de Projeto.

Autoestudo: Condução do trabalho subjacente ao Projeto.

Processo de avaliação:

O trabalho de projeto será defendido em provas públicas onde serão avaliadas as componentes técnica, forma do trabalho escrito e a apresentação e defesa pública, respeitando as normas estabelecidas pelo ISCTE-IUL. Pode ser desenvolvido em grupo, não obstante a colocação de questões finais individuais.

Avaliação periódica: Elaboração de projeto.

Avaliação final: Monografia, apresentação estruturada tipo field work, podendo ser em grupo.

O processo, integrado, vale 100%.

4.4.7.Teaching methodologies (including students' assessment):

Teaching Tutorial: to groups in ISCTE-IUL.

Theoretical-Practical Teaching: to groups in ISCTE.

Presentation: Presentation of the rules of execution and presentation of the Project, and a framework for the principles of conducting a project applied in companies.

Active: Presentation of the development of the Project work.

Participatory: Discussion of Project work.

Self study: Conducting the work underlying the Project.

Assessment:

The Project should be defended in public, where the following components will be evaluated:

a) technical component; b) written format and c) oral presentation and arguments, and following the norms established by ISCTE-IUL. Can be developed in a group, notwithstanding the individual final questions.

Periodical evaluation: project design.

Final evaluation - monograph, structured presentation type field work, being able to be in group.

The process, integrated, is worth 100%.

4.4.8.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

A coerência dos conteúdos programáticos fica demonstrada pela interrelação entre os objetivos da UC de Projecto Aplicado e os conteúdos desenvolvidos em cada projeto, único na sua natureza e dependendo da empresa, uma vez que se pretende que os estudantes:

1) Apliquem conhecimentos e desenvolvam outros em ambiente teórico-prático;

2) Consigam desenvolver um projecto que seja realmente valorizado pelas empresas e que seja acompanhado pelo staff académico do ISCTE-IUL em regime de parceria;

3) Se insiram em ambientes profissionais estimulantes e em projectos integradores de conhecimentos, técnicos e relacionais, em contexto totalmente real;

4) Fortaleçam as suas competências práticas, decisórias e de resolução de problemas.

4.4.8.Evidence of the coherence between the teaching methodologies and the intended learning outcomes:

"The coherence of the program contents is demonstrated through the relation between the program objectives of Applied Project and the subjects developed by each project, unique in its own nature, since the course aims that their students:

1) Apply their knowledge and develop additional knowledges in a theoretical-practical environment;

2) Succeed in the development of a project that adds real value to companies and be followed by ISCTE-IUL Academic Staff in a partnership regime;

3) Are able to integrate stimulating professional environments in integrated knowledge projects, with technical and relational components, and in a truly real-life environment;

4) Strengthen their practical skills, decision-making and problem solving.

4.4.9.Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

-

Mapa IV - Projetos de Investimento para Executivos

4.4.1.1.Designação da unidade curricular:

Projetos de Investimento para Executivos

4.4.1.1.Title of curricular unit:

Investment Projects for Executives

4.4.1.2.Sigla da área científica em que se insere:

Fin / Fin

4.4.1.3.Duração:

Semestral / Semester

4.4.1.4.Horas de trabalho:

150

4.4.1.5.Horas de contacto:

21 (TP=20; OT=1)

4.4.1.6.ECTS:

6

4.4.1.7.Observações:

Optativa

4.4.1.7.Observations:

Optional course

4.4.2.Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular (preencher o nome completo):

Pedro Manuel de Sousa Leite Inácio (20)

4.4.3.Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

-

4.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*OA1. Desenvolver, debater e aplicar as componentes principais da análise de projetos de investimento.
OA2. Apresentar o Excel como ferramenta essencial nesta disciplina.*

4.4.4.Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

*LG1. Develop, debate and apply the main components of capital budgeting.
LG2. Present Excel as the main tool for capital budgeting*

4.4.5.Conteúdos programáticos:

*P1. Fases e Elementos dos Projetos. Critérios de Seleção de Projetos. Impacto da Inflação nos Projetos
P2. Análise de Sensibilidade e Risco
P3. Financiamento dos Projetos
P4. Casos Especiais de Avaliação de Projetos*

4.4.5.Syllabus:

*P1. Stages and Components of Capital Budgeting, Selection Criteria. Inflation Impact.
P2. Risk and Sensitivity Analysis
P3. Projects with Debt and other Sources of Funding
P4. Valuation Special Cases*

4.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

*OA1 – Capítulos P1, P3 e P4
OA2 – Capítulos P1 e P2*

4.4.6.Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:

*LG1 – Chapters P1, P3, and P4
LG2 – Chapters P1 and P2*

4.4.7.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Metodologias de Ensino-Aprendizagem (MEA):
MEA1.Expositivas com apresentação dos quadros conceptuais
MEA2. Participativas e de debate com análise de exemplos
MEA3. Ativas com a realização de trabalhos de grupo e apresentação
MEA4. Auto-estudo*

1) Avaliação periódica: trabalhos ou casos, individuais/grupo (35%) e teste escrito individual (65%). Aprovação: a) mín. 7,5 valores em cada uma das provas ou conjunto de provas individuais; b) classificação final mín. 10 valores; e, c) assiduidade mínima de 80% das aulas. 2) Avaliação por exame (1ª época): teste escrito (100%), com classificação mínima 10 valores. 3) Avaliação por exame (2ª época): teste escrito (100%) com classificação mínima 10 valores. Escala: 0-20 valores.

4.4.7.Teaching methodologies (including students' assessment):

*Learning Methodologies (LM)
LM1. Expositive with the presentation of the conceptual frameworks
LM2. Participative with the debate and analysis of examples
LM3. Active with the development of the group works and final pitches
LM4. Self-study*

1) Periodical evaluation: case solving/work, in group/individual (35%) and an individual written final test (65%). Requires a minimum grade of 7,5 points in each element (or group of elements), attendance to classes of at least 80%, and a minimum of 10 points in the final classification. 2) Exam (1st sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. 3) Exam (2nd sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. Scale: 0-20 points.

4.4.8.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

*MEA1. Transversal a todos os OA
MEA2. Transversal a todos os OA*

MEA3. Transversal a todos os OA
MEA4. Transversal a todos os OA

4.4.8.Evidence of the coherence between the teaching methodologies and the intended learning outcomes:

LM1. Transversal to all the LGs
LM2. Transversal to all the LGs
LM3. Transversal to all the LGs
LM4. Transversal to all the LGs

4.4.9.Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Principles of Corporate Finance – Brealey, Myers & Allen – 13th ed. 2019 (McGraw-Hill)
Corporate Finance – Ross, Westerfield & Jaffe – 12th ed. - 2018 (McGraw-Hill)

Mapa IV - Mercados Financeiros para Executivos

4.4.1.1.Designação da unidade curricular:

Mercados Financeiros para Executivos

4.4.1.1.Title of curricular unit:

Financial Markets for Executives

4.4.1.2.Sigla da área científica em que se insere:

Fin / Fin

4.4.1.3.Duração:

Semestral / Semester

4.4.1.4.Horas de trabalho:

150

4.4.1.5.Horas de contacto:

21 (TP=20; OT=1)

4.4.1.6.ECTS:

6

4.4.1.7.Observações:

Optativa

4.4.1.7.Observations:

Optional course

4.4.2.Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular (preencher o nome completo):

Pedro Miguel Silva Prazeres (20)

4.4.3.Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

-

4.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

OA1: Desenvolver e aplicar os principais conceitos subjacentes à análise, avaliação e gestão de riscos de obrigações e ações.
OA2: Compreender e simular a utilização de instrumentos derivados na gestão de riscos financeiros.

4.4.4.Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

LG1: Develop and apply the main concepts underlying the analysis, valuation and risk management of bonds and equities.
LG2: Understand and simulate the use of derivatives in financial risk management.

4.4.5.Conteúdos programáticos:

P1: Mercados financeiros
P2: Análise e avaliação de obrigações
P3: Análise e avaliação de ações
P4: Instrumentos derivados e gestão de riscos financeiros

4.4.5.Syllabus:

P1: Financial markets
P2: Bond analysis and valuation
P3: Stock analysis and valuation
P4: Derivatives and financial risk management

4.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

OA1 – Capítulos P1, P2 e P3
OA2 – Capítulos P1 e P4

4.4.6.Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:

LG1 – Chapters P1, P2, and P3
LG2 – Chapters P1 and P4

4.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

1) Avaliação periódica: trabalhos ou casos, individuais/grupo (50%) e teste escrito individual (50%). Aprovação: a) mín. 7,5 valores em cada uma das provas ou conjunto de provas individuais; b) classificação final mín. 10 valores; e, c) assiduidade mínima de 80% das aulas. 2) Avaliação por exame (1ª época): teste escrito (100%), com classificação mínima 10 valores. 3) Avaliação por exame (2ª época): teste escrito (100%) com classificação mínima 10 valores. Escala: 0-20 valores.

Processo de avaliação:

Exame – 50%

Trabalho de Grupo de Projecto – 50%

Presenças mínimas de 80%

4.4.7. Teaching methodologies (including students' assessment):

1) Periodical evaluation: case solving/work, in group/individual (50%) and an individual written final test (50%). Requires a minimum grade of 7,5 points in each element (or group of elements), attendance to classes of at least 80%, and a minimum of 10 points in the final classification. 2) Exam (1st sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. 3) Exam (2nd sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. Scale: 0-20 points.

Assessment:

Exam – 50%

Group Project Work – 50%

Minimum attendance of 80%

4.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

MEA1. Transversal a todos os OA

MEA2. Transversal a todos os OA

MEA3. Transversal a todos os OA

MEA4. Transversal a todos os OA

4.4.8. Evidence of the coherence between the teaching methodologies and the intended learning outcomes:

LM1. Transversal to all the LGs

LM2. Transversal to all the LGs

LM3. Transversal to all the LGs

LM4. Transversal to all the LGs

4.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Fabozzi, F. – *Bond Markets, Analysis, and Strategies*, Pearson, 9th Edition, 2015.

Garbade, K. D. – *Fixed Income Analytics*, The MIT Press, 1996.

Martellini, L., P. Priaulet e S. Priaulet – *Fixed-Income Securities – Valuation, Risk Management & Portfolio Strategies*, Wiley Finance, 2003.

Hull, J. – *Options, Futures, and Other Derivatives*, Pearson, 10th Edition, 2018.

Mapa IV - Controlo de Gestão para Executivos

4.4.1.1. Designação da unidade curricular:

Controlo de Gestão para Executivos

4.4.1.1. Title of curricular unit:

Management Control for Executives

4.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

Cont / Acco

4.4.1.3. Duração:

Semestral / Semester

4.4.1.4. Horas de trabalho:

150

4.4.1.5. Horas de contacto:

21 (TP=20; OT=1)

4.4.1.6. ECTS:

6

4.4.1.7. Observações:

Optativa

4.4.1.7. Observations:

Optional course

4.4.2. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular (preencher o nome completo):

Ana Maria Dias Simões da Costa Ferreira (10)

4.4.3. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

Maria João Martins Ferreira Major (10)

4.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

OA1. Compreender as metodologias e critérios de avaliação da performance

OA2. Ser capaz de conceber e estruturar um modelo gestão da performance que promova a performance individual e global

4.4.4.Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

LG1. To understand the methodologies and criteria of evaluation performance

LG2. Structure a management performance system that improves individual and global performance

4.4.5.Conteúdos programáticos:

P1. Informação para a gestão

P2. O EVA e a gestão de valor pelo resultado residual.

P3. Centros de responsabilidade e avaliação da performance

P4. Performance global: balanced scorecard e tableau de bord

4.4.5.Syllabus:

P1. Management information

P2. EVA and value management by residual income

P3. Responsibility centers and performance evaluation

P4. Global performance: balanced scorecard and tableau de bord

4.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

OA1 – Capítulos P1, P2 e P3

OA2 – Capítulo 4

4.4.6.Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:

LG1 – Chapters P1, P2, and P3

LG2 – Chapter 4

4.4.7.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Metodologias de Ensino-Aprendizagem (MEA):

MEA1.Expositivas com apresentação dos quadros conceptuais

MEA2. Participativas e de debate com análise de exemplos

MEA3. Ativas com a realização de trabalhos de grupo e apresentação

MEA4. Auto-estudo

Processo de avaliação:

1) Avaliação periódica: trabalhos ou casos, individuais/grupo (40%) e teste escrito individual (60%). Aprovação: a) mín. 7,5 valores em cada uma das provas ou conjunto de provas individuais; b) classificação final mín. 10 valores; e, c) assiduidade mínima de 2/3 das aulas. 2) Avaliação por exame (1ª época): teste escrito (100%), com classificação mínima 10 valores. 3) Avaliação por exame (2ª época): teste escrito (100%) com classificação mínima 10 valores. Escala: 0-20 valores.

4.4.7.Teaching methodologies (including students' assessment):

Learning Methodologies (LM)

LM1. Expositive with the presentation of the conceptual frameworks

LM2. Participative with the debate and analysis of examples

LM3. Active with the development of the group works and final pitches

LM4. Self-study

Assessment:

1) Periodical evaluation: case solving/work, in group/individual (40%) and an individual written final test (60%). Requires a minimum grade of 7,5 points in each element (or group of elements), attendance to classes of at least 2/3, and a minimum of 10 points in the final classification. 2) Exam (1st sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. 3) Exam (2nd sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. Scale: 0-20 points.

4.4.8.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

MEA1. Transversal a todos os OA

MEA2. Transversal a todos os OA

MEA3. Transversal a todos os OA

MEA4. Transversal a todos os OA

4.4.8.Evidence of the coherence between the teaching methodologies and the intended learning outcomes:

LM1. Transversal to all the LGs

LM2. Transversal to all the LGs

LM3. Transversal to all the LGs

LM4. Transversal to all the LGs

4.4.9.Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Merchant, K. A., e Van der Stede, W. A. (2017). Management Control Systems. Performance Measurement, Evaluation and Incentives. Prentice Hall.

Jordan, H., Neves, J.C., e Rodrigues, J.A. (2015). O Controlo de Gestão - ao Serviço da Estratégia e dos Gestores. Áreas Editora.

Mapa IV - Fiscalidade para Executivos

4.4.1.1.Designação da unidade curricular:

Fiscalidade para Executivos

4.4.1.1.Title of curricular unit:

Taxation for Executives

4.4.1.2.Sigla da área científica em que se insere:

Cont / Acco

4.4.1.3.Duração:

Semestral / Semester

4.4.1.4.Horas de trabalho:

150

4.4.1.5.Horas de contacto:

21 (TP=20; OT=1)

4.4.1.6.ECTS:

6

4.4.1.7.Observações:

Optativa

4.4.1.7.Observations:

Optional course

4.4.2.Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular (preencher o nome completo):

Paulo Jorge Varela Lopes Dias (20)

4.4.3.Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

-

4.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

OA1 - Compreender as relações entre a fiscalidade e a contabilidade.

OA2 - Compreender os efeitos dos impostos sobre os lucros na gestão das empresas.

OA3 - Aprofundar os conhecimentos relativos à determinação da matéria coletável em IRC, aplicando-os na gestão fiscal das empresas.

OA4 - Conhecer a tipologia dos crimes tributários e a tipologia das contraordenações, bem como saber quais as sanções e medidas de clemência aplicáveis

4.4.4.Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

LG1 - To understand the relationship between accounting and taxation

LG2 - Understand the importance of the income tax effects in the management of companies.

LG3 - Increase the knowledge concerning the determination of taxable income of companies, in order to make a correct tax management.

LG4 - Knowing the typology of tax crimes and typology of offenses, and know the penalties and leniency applicable

4.4.5.Conteúdos programáticos:

P1. A tributação do lucro das empresas e a CRP

P2. Efeitos micro económicos dos impostos

P3. A estrutura da obrigação tributária

P4. Relações entre a Fiscalidade e a Contabilidade

P5. Do resultado líquido do período ao imposto

P6. Regime Geral das Infrações Tributárias

4.4.5.Syllabus:

P1. The taxation of companies profits and the Portuguese Constitution

P2. Microeconomics effects of taxation.

P3. The tax obligation structure

P4. Relationship between taxation and accounting.

P5. From accounting profit to tax income

P6. General Regime of Tax Offences

4.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

OA1- P1, P2, P3

OA2- P4

OA3- P5

OA4- P6

4.4.6.Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:

OA1- P1, P2, P3

OA2- P4

OA3- P5

OA4- P6

4.4.7.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Expositivo-participativo

Processo de avaliação:

1) Avaliação periódica: teste escrito individual (100%). Aprovação: a) classificação final mín. 10 valores; e, b) assiduidade mínima de 2/3 das aulas. 2)

Avaliação por exame (1ª época): teste escrito (100%), com classificação mínima 10 valores. 3) Avaliação por exame (2ª época): teste escrito (100%) com classificação mínima 10 valores. Escala: 0-20 valores.

4.4.7.Teaching methodologies (including students' assessment):

Expositive-participative

Assessment:

1) Periodical evaluation: individual written final test (100%). Requires a minimum of 10 points in the final classification and at least 2/3 of attendance to classes. 2) Exam (1st sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. 3) Exam (2nd sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. Scale: 0-20 points.

4.4.8.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

As metodologias de ensino são transversais às competências de aprendizagem requeridas

4.4.8.Evidence of the coherence between the teaching methodologies and the intended learning outcomes:

The teaching methodologies are transversal to all the required competences.

4.4.9.Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Constituição da República Portuguesa, Lei Geral Tributária, Regime Geral das Infrações Tributárias, Código do IRC, Estatuto dos Benefícios Fiscais Impostos Teoria Geral, Américo Fernando Brás Carlos, Almedina, 3ª edição, 2014. Guia dos Impostos em Portugal-2018, A. Brás Carlos, Irene Abreu, João Durão, Emília Pimenta, Quid Juris, 2019

Mapa IV - Marketing Digital para Executivos

4.4.1.1.Designação da unidade curricular:

Marketing Digital para Executivos

4.4.1.1.Title of curricular unit:

Digital Marketing for Executives

4.4.1.2.Sigla da área científica em que se insere:

Mkt / Mkt

4.4.1.3.Duração:

Semestral / Semester

4.4.1.4.Horas de trabalho:

150

4.4.1.5.Horas de contacto:

21 (TP=20; OT=1)

4.4.1.6.ECTS:

6

4.4.1.7.Observações:

Optativa

4.4.1.7.Observations:

Optional course

4.4.2.Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular (preencher o nome completo):

Daniela Langaro da Silva do Souto (20)

4.4.3.Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

-

4.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*OA1. Compreender o efeito do digital na transformação do marketing mix.
OA2. Praticar os princípios de um plano de marketing digital aplicado à comunicação da marca.
OA3. Compreender as best practices na área
OA4. Compreender as principais métricas e KPIs*

4.4.4.Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

*LG1. To explore the impact of digital in transforming the marketing mix;
LG2. To practice the principles of digital marketing planning for brand communications;
LG3. To learn about best practices in digital marketing;
LG4.To understand the main metrics and KPIs related to digital strategies.*

4.4.5.Conteúdos programáticos:

*P1. Remix digital: efeito sobre produto e precificação
P2. Remix digital: efeito sobre canais de distribuição
P3. Remix digital: efeito sobre comunicação da marca
P4. Preparação de um plano de marketing digital – Uso da ferramenta SOSTAC aplicada ao contexto digital.*

4.4.5.Syllabus:

*P1. Digital marketing remix: impact on product design and pricing
P2. Digital marketing remix: impact of digital on distribution channels;
P3. Digital marketing remix: impact of digital on brand communications;
P4. Preparing a digital marketing plan – SOSTAC planning tool adapted to digital context.*

4.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

*OA1. P1, P2, P3 e P4
OA2. P3 e P4
OA3. P1, P2, P3 e P4
OA4. P4*

4.4.6.Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:

LG1. P1, P2, P3 and P4
LG2. P3 and P4
LG3. P1, P2, P3 and P4
LG4. P4

4.4.7.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Expositivo-participativo

Processo de avaliação:

1) *Avaliação contínua: trabalhos ou casos, individuais/grupo (40%), participação individual (10%) e teste escrito individual (50%). Aprovação: a) mín. 7,5 valores em cada uma das provas ou conjunto de provas individuais; b) classificação final mín. 10 valores; e, c) assiduidade mínima de 2/3 das aulas. 2) Avaliação por exame (1ª época): teste escrito (100%), com classificação mínima 10 valores. 3) Avaliação por exame (2ª época): teste escrito (100%) com classificação mínima 10 valores. Escala: 0-20 valores.*

4.4.7.Teaching methodologies (including students' assessment):

Expositive-participative

Assessment:

1) *Continuous evaluation: case solving/work in group/individual (40%), individual participation (10%) and an individual written final test (50%). Requires a minimum grade of 7,5 points in each element (or group of elements), attendance to classes of at least 2/3, and a minimum of 10 points in the final classification. 2) Exam (1st sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. 3) Exam (2nd sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. Scale: 0-20 points.*

4.4.8.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

As metodologias de ensino são transversais às competências de aprendizagem requeridas

4.4.8.Evidence of the coherence between the teaching methodologies and the intended learning outcomes:

The teaching methodologies are transversal to all the required competences.

4.4.9.Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

-Chaffey D., and Smith PR. (2017). *Digital Marketing Excellence – Planning,Optimizing and Integrating Online Marketing*, Routledge, 5th. Edition.
-Barwise, P., & Meehan, S. (2010). *The One Thing You Must Get Right When Building a Brand*. *Harvard Business Review*, 88(12), 80-84.
-Edelman, D. C., & Singer, M. (2015). *Competing on customer journeys*. *Harvard Business Review*, 93(11), 88-100.
-Holt, D. (2016). *Branding in the age of social media*. *Harvard business review*, 94(3), 13.
-Rigby, Darrell (2011). *The Future of Shopping*. *Harvard Business Review*. Dec. 65-76.

Mapa IV - Sales Management para Executivos

4.4.1.1.Designação da unidade curricular:

Sales Management para Executivos

4.4.1.1.Title of curricular unit:

Sales Management for Executives

4.4.1.2.Sigla da área científica em que se insere:

Mkt / Mkt

4.4.1.3.Duração:

Semestral / Semester

4.4.1.4.Horas de trabalho:

150

4.4.1.5.Horas de contacto:

21 (TP=20; OT=1)

4.4.1.6.ECTS:

6

4.4.1.7.Observações:

Optativa

4.4.1.7.Observations:

Optional course

4.4.2.Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular (preencher o nome completo):

Vitor Manuel Vidal Santos (20)

4.4.3.Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

-

4.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

OA1 - *Dominar e aplicar as ferramentas de previsão, planeamento e performance de vendas*
OA2 - *Dominar e aplicar as técnicas de organização e gestão de uma força de vendas*
OA3 - *Elaborar um Balanced Scorecard Comercial*

4.4.4.Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

LG1 - Understand and apply the sales-mix tools

LG2 - Understand and apply the techniques of sales force organization and sales force management

LG3 - To develop a commercial Balanced Scorecard

4.4.5.Conteúdos programáticos:

Capítulo I – Sales Force Management

- Funções da força de vendas
- Dimensão da força de vendas
- Organização da força de vendas
- Gestão da força de vendas
- Controlo da força de vendas
- Estudo de caso

Capítulo II – Sales Management

- O Sales-mix ®
- previsão de vendas
- planeamento de vendas
- performance de vendas

Capítulo III – O Balanced Scorecard Comercial

4.4.5.Syllabus:

Chapter I – Sales Force Management

- Sales force functions
- Determining the number of people needed
- Sales force organization
- Sales force management
- Sales force control
- Case study

Chapter II – Sales Management

- Sales-mix ®
- forecasting sales
- sales planning
- evaluating sales performance

Chapter III – The commercial Balanced Scorecard

4.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

Esta demonstração de coerência decorre da interligação dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

OA1 – Ponto do programa: Capítulo 1

OA2 – Ponto do programa: Capítulo 2

OA3 – Ponto do programa: Capítulo 3

4.4.6.Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:

This demonstration of consistency stems from the interconnection of the syllabus with learning goals (LG) and is explained as follows:

LG1 – Syllabus point: Chapter 1

LG2 – Syllabus point: Chapter 2

LG3 – Syllabus point: Chapter 3

4.4.7.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas têm um conteúdo essencialmente prático, utilizando-se em todas as aulas ilustrações e casos com informação que reflecte a realidade da gestão de vendas. Serão utilizadas as seguintes metodologias:

- Realização de casos práticos
- Participação e discussão nas aulas

Processo de avaliação:

1) Avaliação periódica: trabalhos ou casos, individuais/grupo (35%) e teste escrito individual (65%). Aprovação: a) mín. 7,5 valores em cada uma das provas ou conjunto de provas individuais; b) classificação final mín. 10 valores; e, c) assiduidade mínima de 2/3 das aulas. 2) Avaliação por exame (1ª época): teste escrito (100%), com classificação mínima 10 valores. 3) Avaliação por exame (2ª época): teste escrito (100%) com classificação mínima 10 valores. Escala: 0-20 valores.

4.4.7.Teaching methodologies (including students' assessment):

Classes have a strong practical orientation, using in every class illustrations and applied cases with information and setting that reflects the reality of sales management. The following methodologies will be used:

- Case solving
- Class discussion

Assessment:

1) Periodical evaluation: case solving/work, in group/individual (35%) and an individual written final test (65%). Requires a minimum grade of 7,5 points in each element (or group of elements), attendance to classes of at least 2/3, and a minimum of 10 points in the final classification. 2) Exam (1st sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. 3) Exam (2nd sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. Scale: 0-20 points.

4.4.8.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

Esta matéria tem um carácter essencialmente prático daí que seja extremamente importante ilustrar todos os conceitos através de exemplos e exercícios.

4.4.8.Evidence of the coherence between the teaching methodologies and the intended learning outcomes:

These subjects have mainly a practical contempt therefore it is extremely relevant to provide real illustration and examples and solve small exercises after the presentation of the theoretical concepts.

4.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

- *Selling and Sales Management*. David Jobber & Geoff Lancaster. Prentice Hall.
- *Sales Force Management: Leadership, Innovation, Technology*. Mark Johnston & Greg Marshall, 12th Edition, 2016, McGraw-Hill.

Mapa IV - Comunicação Empresarial para Executivos

4.4.1.1. Designação da unidade curricular:

Comunicação Empresarial para Executivos

4.4.1.1. Title of curricular unit:

Business Communication for Executives

4.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

RH / HR

4.4.1.3. Duração:

Semestral / Semester

4.4.1.4. Horas de trabalho:

150

4.4.1.5. Horas de contacto:

21 (TP=20; OT=1)

4.4.1.6. ECTS:

6

4.4.1.7. Observações:

Optativa

4.4.1.7. Observations:

Optional course

4.4.2. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular (preencher o nome completo):

Generosa Gonçalves Simões do Nascimento (20)

4.4.3. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

-

4.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- OA1. Identificar os elementos-chave da CE potenciadores do sucesso organizacional;*
- OA2. Conceber e implementar estratégias para a criação de um sistema de CE eficiente e eficaz*

4.4.4. Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

- LG1. Identify the BC Key-factors leading to organizational success;*
- LG2. Design and implement strategies to create an efficient and effective BC system*

4.4.5. Conteúdos programáticos:

- P1. Processo comunicacional – desafiando premissas*
- P2. Desafios da CE: Inovação e Mudança, Identidade Organizacional e Política de Relações Públicas*
- P3. Processos emocionais e técnicas de comunicação eficaz*
- P4. Redes de comunicação interna e externa*
- P5. Construção de um Sistema de CE: estratégia, fatores de sucesso e auditorias*

4.4.5. Syllabus:

- S1. Communication process – challenging assumptions*
- S2. BC challenges: Innovation and Change, Organizational Identity and Public Relations Policy*
- S3. Emotion Processes and effective communication techniques*
- S4. Internal and External Communication Networks*
- S5. Building a BC system: strategy, factors of success and audits*

4.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

- OA1 - P1, P2, P3 e P4*
- OA2 – P5*

4.4.6. Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:

- LG1 - S1, S2, S3, S4*
- LG2 – S5*

4.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Expositivo-participativo

Processo de avaliação:

- 1) Avaliação periódica: teste escrito individual (100%). Aprovação: a) classificação final mín. 10 valores; e, c) assiduidade mínima de 2/3 das aulas. 2) Avaliação por exame (1ª época): teste escrito (100%), com classificação mínima 10 valores. 3) Avaliação por exame (2ª época): teste escrito (100%) com classificação mínima 10 valores. Escala: 0-20 valores.*

4.4.7.Teaching methodologies (including students' assessment):

Expositive-participative

Assessment:

1) Periodical evaluation: individual written final test (100%). Requires a minimum attendance to classes of at least 2/3, and a minimum of 10 points in the final classification. 2) Exam (1st sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. 3) Exam (2nd sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. Scale: 0-20 points.

4.4.8.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

As metodologias de ensino são transversais às competências de aprendizagem requeridas

4.4.8.Evidence of the coherence between the teaching methodologies and the intended learning outcomes:

The teaching methodologies are transversal to all the required competences.

4.4.9.Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Clampitt, P. G. (2016). Communicating for Managerial effectiveness – problems, strategies, solutions. (6th ed.). LA: Sage.

Downs, C. W & Adrian, A. D. (2004). Assessing Organizational Communication – Strategic Communication Audits. New York: The Guilford Press.

Falkheimer, J. (2014). The power of strategic communication in organizational development. International Journal of Quality and Service Sciences, 6(2/3):124-133.

Frese, M., Beime, S. & Schoenborn, S. (2003). Action Training for Charismatic Leadership: two evaluations of studies of a commercial training module on inspirational communication of a vision. Personnel Psychology, 56, 671-697.

Miller, K. (2012). Organizational Communication: Approaches and Processes. (6th ed.). Canada: Wadsworth.

Mapa IV - Negociação para Executivos

4.4.1.1.Designação da unidade curricular:

Negociação para Executivos

4.4.1.1.Title of curricular unit:

Negotiation for Executives

4.4.1.2.Sigla da área científica em que se insere:

RH / HR

4.4.1.3.Duração:

Semestral / Semester

4.4.1.4.Horas de trabalho:

150

4.4.1.5.Horas de contacto:

21 (TP=20; OT=1)

4.4.1.6.ECTS:

6

4.4.1.7.Observações:

Optativa

4.4.1.7.Observations:

Optional course

4.4.2.Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular (preencher o nome completo):

Pedro Miguel Ribeiro de Almeida Fontes Falcão (20)

4.4.3.Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

-

4.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

OA1. Compreender, analisar e aplicar adequadamente os elementos e ferramentas chave de uma negociação em contextos organizacionais;

OA2. Identificar e gerir estratégica e operacionalmente os principais passos negociais: preparação, interação e acordo, numa perspectiva win-win

4.4.4.Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

LG1. To understand, analyse and adequately apply the negotiation key elements and tools in organizational contexts;

LG2. To identify and manage strategically and operationally the main negotiation steps: preparation, interaction and agreement, in a win-win perspective

4.4.5.Conteúdos programáticos:

P1 - Elementos chave da negociação

P2 - Abordagens estratégicas à Negociação

P3 - Preparação; Relação, Processo

P4 - Interesses, Opções, Legitimidade

P5 - Influência e Táticas de Negociação

P6 - Compromissos e Alternativas

4.4.5.Syllabus:

P1 - Key elements of negotiation

P2 - Strategic Approaches to Negotiation

P3 - Preparation; Relation, Process
P4 - Interests, Options, Legitimacy
P5 - Influence and Negotiation tactics
P6 - Commitments and Alternatives

4.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

OA1 – Capítulos P1 e P2
OA2 – Capítulos P3, P4, P5 e P6

4.4.6.Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:

LG1 – Chapters P1 and P2
LG2 – Chapters P3, P4, P5 and P6

4.4.7.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Metodologias de Ensino-Aprendizagem (MEA):
MEA1.Expositivas com apresentação dos quadros conceptuais
MEA2. Participativas e de debate com análise de exemplos
MEA3. Ativas com a realização de trabalhos de grupo
MEA4. Auto-estudo

Processo de avaliação:

1) Avaliação periódica: trabalhos ou casos, individuais/grupo (50%) e teste escrito individual (50%). Aprovação: a) mín. 7,5 valores em cada uma das provas ou conjunto de provas individuais; b) classificação final mín. 10 valores; e, c) assiduidade mínima de 80% das aulas. 2) Avaliação por exame (1ª época): teste escrito (100%), com classificação mínima 10 valores. 3) Avaliação por exame (2ª época): teste escrito (100%) com classificação mínima 10 valores. Escala: 0-20 valores

4.4.7.Teaching methodologies (including students' assessment):

Learning Methodologies (LM)
LM1. Expositive with the presentation of the conceptual frameworks
LM2. Participative with the debate and analysis of examples
LM3. Active with the development of the group works
LM4. Self-study

Assessment:

1) Periodical evaluation: case solving/work, in group/individual (50%) and an individual written final test (50%). Requires a minimum grade of 7,5 points in each element (or group of elements), attendance to classes of at least 80%, and a minimum of 10 points in the final classification. 2) Exam (1st sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. 3) Exam (2nd sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. Scale: 0-20 points.

4.4.8.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

MEA1. Transversal a todos os OA
MEA2. Transversal a todos os OA
MEA3. Transversal a todos os OA
MEA4. Transversal a todos os OA

4.4.8.Evidence of the coherence between the teaching methodologies and the intended learning outcomes:

LM1. Transversal to all the LGs
LM2. Transversal to all the LGs
LM3. Transversal to all the LGs
LM4. Transversal to all the LGs

4.4.9.Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

• Falcão, P. F. (2018). *Todos podemos negociar bem! Conceitos, estratégias e exemplos práticos de gestores de sucesso* (3ª edição). Grupo Leya
• Leituras disponibilizadas e slides das aulas

Mapa IV - Gestão da Cadeia de Abastecimento para Executivos

4.4.1.1.Designação da unidade curricular:

Gestão da Cadeia de Abastecimento para Executivos

4.4.1.1.Title of curricular unit:

Supply Chain Management for Executives

4.4.1.2.Sigla da área científica em que se insere:

TPO / TPO

4.4.1.3.Duração:

Semestral / Semester

4.4.1.4.Horas de trabalho:

150

4.4.1.5.Horas de contacto:

21 (TP=20; OT=1)

4.4.1.6.ECTS:

6

4.4.1.7.Observações:

Optativa

4.4.1.7.Observations:

Optional course

4.4.2.Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular (preencher o nome completo):

Ana Lúcia Henriques Martins (20)

4.4.3.Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

-

4.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

OA-1:Capacitar os estudantes de uma visão integrada da cadeia de abastecimento e das suas estratégias

OA-2:Capacitar os estudantes com competências para analisar os principais desafios na cadeia de abastecimento através do racional da trilogia de tempo, custo e qualidade de serviço.

4.4.4.Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

LO-1: Capacitate students with an integrated view of the supply chain and its strategies

LO-2: Capacitate students with skills to assess the main supply chain challenges using the time, cost and service quality trilogy

4.4.5.Conteúdos programáticos:

P1 – Visão integrada da Cadeia de Abastecimento

P2 – Estratégias na cadeia de abastecimento

P3 – O desafio do triplo A

P4 – Disponibilização de valor ao cliente

P5 – Qualificação de Fornecedores

P6 – Casos de Estudo: Discussão e Apresentação

4.4.5.Syllabus:

S1 – Integrated view of the supply chain

S2 – Strategies in the supply chain

S3 – The triple A challenge

S4 – Delivering customer value

S5 – Supplier qualification

S6 – Case Studies: Discussion and Presentation

4.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

OA-1: P1 + P2 + P3 + P3 + P4 + P5

OA-2: P1 + P2 + P3 + P3 + P4 + P5

4.4.6.Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:

LO-1: S1 + S2 + S3 + S3 + S4 + S5

LO-2: S1 + S2 + S3 + S3 + S4 + S5

4.4.7.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Expositiva (A) + de Aplicação (B)

Processo de avaliação:

1) Avaliação periódica: trabalhos ou casos, individuais/grupo (40%) e teste escrito individual (60%). Aprovação: a) mín. 7,5 valores em cada uma das provas ou conjunto de provas individuais; b) classificação final mín. 10 valores; e, c) assiduidade mínima de 2/3 das aulas. 2) Avaliação por exame (1ª época): teste escrito (100%), com classificação mínima 10 valores. 3) Avaliação por exame (2ª época): teste escrito (100%) com classificação mínima 10 valores. Escala: 0-20 valores

4.4.7.Teaching methodologies (including students' assessment):

Lectures (A) + Application (B)

Assessment:

1) Periodical evaluation: case solving/work, in group/individual (40%) and an individual written final test (60%). Requires a minimum grade of 7,5 points in each element (or group of elements), attendance to classes of at least 2/3, and a minimum of 10 points in the final classification. 2) Exam (1st sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. 3) Exam (2nd sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. Scale: 0-20 points.

4.4.8.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

OA-1 – A e B

OA-2 – A e B

4.4.8.Evidence of the coherence between the teaching methodologies and the intended learning outcomes:

LO-1 – A and B

LO-2 – A and B

4.4.9.Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Christopher, M. – Logistics and Supply Chain Management, 5ª edição, Pearson, 2016

Carvalho, J.C. – Logística e Gestão da Cadeia de Abastecimento, Edições Sílabo; 2017

Johnsen, T.E., Moward, M., Miemczyk, J. – Purchasing and Supply Chain Management: a sustainability perspective, 2ª edição, Routledge, 2019

Simchi-Levi, D., Kaminsky, P., Simchi-Levi, E. – Designing & Managing the Supply Chain: concepts, strategies & case studies, 3ª edição, 2007

Mapa IV - Gestão de Projetos para Executivos

4.4.1.1.Designação da unidade curricular:

Gestão de Projetos para Executivos

4.4.1.1. Title of curricular unit:

Project Management for Executives

4.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

TPO / TPO

4.4.1.3. Duração:

Semestral / Semester

4.4.1.4. Horas de trabalho:

150

4.4.1.5. Horas de contacto:

21 (TP=20; OT=1)

4.4.1.6. ECTS:

6

4.4.1.7. Observações:

Optativa

4.4.1.7. Observations:

Optional course

4.4.2. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular (preencher o nome completo):

José Luís Mexia Fraústo Crespo de Carvalho (20)

4.4.3. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

-

4.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*OA1. Desenvolver, debater e aplicar as componentes principais de gestão de projetos: planeamento, implementação e controlo; fecho.
OA2. Desenvolver e simular as principais características comportamentais do gestor de projetos*

4.4.4. Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

*LG1. Develop, debate and apply the main components of project management: planning, implementation and control; project closure.
LG2. Develop and role play the main behavioral characteristics of a project manager*

4.4.5. Conteúdos programáticos:

*P1. Planeamento do Projeto: Business Case, Project Charter, Work Breakdown Structure, Timeline, Orçamento e Risco
P2. Implementação e Controlo do Projeto
P3. Fecho do Projeto
P4. Aspectos Comportamentais do Gestor de Projectos*

4.4.5. Syllabus:

*P1. Project Planning: Business Case, Project Charter, Work Breakdown Structure, Timeline, Budget and Risk
P2. Implementing and Controlling the Project
P3. Project Closure
P4. Behavioral Components of a Project*

4.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

*OA1 – Capítulos P1, P2 e P3
OA2 – Capítulo 4*

4.4.6. Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:

*LG1 – Chapters P1, P2, and P3
LG2 – Chapter 4*

4.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Metodologias de Ensino-Aprendizagem (MEA):
MEA1. Expositivas com apresentação dos quadros conceptuais
MEA2. Participativas e de debate com análise de exemplos
MEA3. Ativas com a realização de trabalhos de grupo e apresentação
MEA4. Auto-estudo*

Processo de avaliação:

1) Avaliação periódica: trabalhos ou casos, individuais/grupo (50%) e teste escrito individual (50%). Aprovação: a) mín. 7,5 valores em cada uma das provas ou conjunto de provas individuais; b) classificação final mín. 10 valores; e, c) assiduidade mínima de 80% das aulas. 2) Avaliação por exame (1ª época): teste escrito (100%), com classificação mínima 10 valores. 3) Avaliação por exame (2ª época): teste escrito (100%) com classificação mínima 10 valores. Escala: 0-20 valores.

4.4.7. Teaching methodologies (including students' assessment):

*Learning Methodologies (LM)
LM1. Expositive with the presentation of the conceptual frameworks
LM2. Participative with the debate and analysis of examples
LM3. Active with the development of the group works and final pitches
LM4. Self-study*

Assessment:

1) Periodical evaluation: case solving/work, in group/individual (50%) and an individual written final test (50%). Requires a minimum grade of 7,5 points

in each element (or group of elements), attendance to classes of at least 80%, and a minimum of 10 points in the final classification. 2) Exam (1st sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. 3) Exam (2nd sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. Scale: 0-20 points.

4.4.8.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

MEA1. Transversal a todos os OA
MEA2. Transversal a todos os OA
MEA3. Transversal a todos os OA
MEA4. Transversal a todos os OA

4.4.8.Evidence of the coherence between the teaching methodologies and the intended learning outcomes:

LM1. Transversal to all the LGs
LM2. Transversal to all the LGs
LM3. Transversal to all the LGs
LM4. Transversal to all the LGs

4.4.9.Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Project Management Toolbox – Martinelli & Milosevic, 2016 (Wiley)
PMBOK GUIDE – PMI (2017)
AGILE PRACTICE GUIDE - PMI (2017)

Mapa IV - Estratégia de Transformação Digital para Executivos

4.4.1.1.Designação da unidade curricular:

Estratégia de Transformação Digital para Executivos

4.4.1.1.Title of curricular unit:

Digital Transformation Strategy for Executives

4.4.1.2.Sigla da área científica em que se insere:

GG / M

4.4.1.3.Duração:

Semestral / Semester

4.4.1.4.Horas de trabalho:

150

4.4.1.5.Horas de contacto:

21 (TP=20; OT=1)

4.4.1.6.ECTS:

6

4.4.1.7.Observações:

Optativa

4.4.1.7.Observations:

Optional course

4.4.2.Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular (preencher o nome completo):

João Ricardo Paulo Marques Guerreiro (20)

4.4.3.Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

-

4.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

OA1. Compreender e debater os princípios da transformação digital
OA2. Saber aplicar as estratégias que promovam a transformação digital
OA3. Identificar as principais tendências digitais e tecnológicas e saber como as transformar em valor para as organizações.
OA4. Saber aplicar uma análise de maturidade de transformação digital.

4.4.4.Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

LG1. Understand and debate the principles of Digital Transformation
LG2. Know how to apply Digital Transformation Strategies
LG3. Identify the main digital and technological trends and know how to transform them into organizational value.
LG4. To know how to apply a Digital Transformation Maturity Analysis

4.4.5.Conteúdos programáticos:

P1. Os 5 Princípios da Transformação Digital
P2. Os desafios do Big Data
P3. Estratégia de Transformação Digital
P4. Design Thinking
P5. Modelos de Maturidade de Transformação Digital
P6. Tendências Digitais e Tecnológicas
P7. Case Studies de Transformação Digital

4.4.5.Syllabus:

- P1. The 5 Principles of Digital Transformation
- P2. The challenges of Big Data
- P3. Digital Transformation Strategy
- P4. Design Thinking
- P5. Digital Transformation Maturity Models
- P6. Digital and Technological Trends
- P7. Case Studies of Digital Transformation

4.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

- OA1 -> P1
- OA2 -> P2, P3, P7
- OA3 -> P4, P6, P7
- OA4 -> P5, P7

4.4.6.Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:

- LG1 -> P1
- LG2 -> P2, P3, P7
- LG3 -> P4, P6, P7
- LG4 -> P5, P7

4.4.7.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Todas as aulas são teórico-práticas.

Serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino-aprendizagem (ME):

- ME1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência.
- ME2. Ativas, com realização de trabalho de grupo
- ME3. Experimentais, em laboratório, com desenvolvimento e exploração de “modelos” em computador
- ME4. Auto-estudo, relacionado com o trabalho autónomo (TA) do estudante, tal como consta no Planeamento das Aulas.

Processo de avaliação:

1) Avaliação periódica: trabalhos ou casos, individuais/grupo (50%) e teste escrito individual (50%). Aprovação: a) mín. 7,5 valores em cada uma das provas ou conjunto de provas individuais; b) classificação final mín. 10 valores; e, c) assiduidade mínima de 2/3 das aulas. 2) Avaliação por exame (1ª época): teste escrito (100%), com classificação mínima 10 valores. 3) Avaliação por exame (2ª época): teste escrito (100%) com classificação mínima 10 valores. Escala: 0-20 valores.

4.4.7.Teaching methodologies (including students' assessment):

All the classes are theoretical-practical classes.

The following learning methodologies (LM) will be used:

- LM1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames;
- LM2. Active, with the realization of group work;
- LM3. Experimental laboratory, with development and operation of computer “models”;
- LM4. Self-study, related with autonomous work (AW) by the student, as is contemplated in the Class Planning.

Assessment:

1) Periodical evaluation: case solving/work, in group/individual (50%) and an individual written final test (50%). Requires a minimum grade of 7,5 points in each element (or group of elements), attendance to classes of at least 2/3, and a minimum of 10 points in the final classification. 2) Exam (1st sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. 3) Exam (2nd sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. Scale: 0-20 points.

4.4.8.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

As metodologias de ensino são transversais às competências de aprendizagem requeridas

4.4.8.Evidence of the coherence between the teaching methodologies and the intended learning outcomes:

The teaching methodologies are transversal to all the required competences.

4.4.9.Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Rogers, D. L. (2016). *The digital transformation playbook: Rethink your business for the digital age*. Columbia University Press.

Mapa IV - Estratégias de Internacionalização para Executivos

4.4.1.1.Designação da unidade curricular:

Estratégias de Internacionalização para Executivos

4.4.1.1.Title of curricular unit:

Internationalization Strategies for Executives

4.4.1.2.Sigla da área científica em que se insere:

GG / M

4.4.1.3.Duração:

Semestral / Semester

4.4.1.4.Horas de trabalho:

150

4.4.1.5.Horas de contacto:

21 (TP=20; OT=1)

4.4.1.6. ECTS:

6

4.4.1.7. Observações:

Optativa

4.4.1.7. Observations:

Optional course

4.4.2. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular (preencher o nome completo):

António da Silva Robalo (20)

4.4.3. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

-

4.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

OA1. Discutir e aplicar os conceitos relativos aos factores críticos para o sucesso da empresa nos mercados internacionais.

OA2. Desenvolver e simular as principais características comportamentais do gestor de projetos

4.4.4. Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

LG1. 1. Discuss and apply their understanding of what factors determine the success of firms in global business environment.

LG2. 5. Identify, analyze and select different markets and appropriate entry strategies

4.4.5. Conteúdos programáticos:

P1. Globalização

P2. Estratégias genéricas de internacionalização

P3. A escolha de mercados

P4. Modalidades de entrada

4.4.5. Syllabus:

P1 - Patterns of globalization

P2 - Generic international strategies

P3 - Choosing markets where to compete

P4 - Deciding on how to enter foreign countries

4.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

OA1 – Capítulos P1, P2

OA2 – Capítulo P3 e P4

4.4.6. Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:

LG1 – Chapters P1, P2

LG2 – Chapters P3, P4

4.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Metodologias de Ensino-Aprendizagem (MEA):

MEA1. Expositivas com apresentação dos quadros conceptuais

MEA2. Participativas e de debate com análise de exemplos

MEA3. Ativas com a realização de trabalhos de grupo e apresentação

MEA4. Auto-estudo

Processo de avaliação:

1) Avaliação periódica: trabalhos ou casos, individuais/grupo (50%) e teste escrito individual (50%). Aprovação: a) mín. 7,5 valores em cada uma das provas ou conjunto de provas individuais; b) classificação final mín. 10 valores; e, c) assiduidade mínima de 80% das aulas. 2) Avaliação por exame (1ª época): teste escrito (100%), com classificação mínima 10 valores. 3) Avaliação por exame (2ª época): teste escrito (100%) com classificação mínima 10 valores. Escala: 0-20 valores.

4.4.7. Teaching methodologies (including students' assessment):

Learning Methodologies (LM)

LM1. Expositive with the presentation of the conceptual frameworks

LM2. Participative with the debate and analysis of examples

LM3. Active with the development of the group works and final pitches

LM4. Self-study

Assessment:

1) Periodical evaluation: case solving/work, in group/individual (50%) and an individual written final test (50%). Requires a minimum grade of 7,5 points in each element (or group of elements), attendance to classes of at least 80%, and a minimum of 10 points in the final classification. 2) Exam (1st sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. 3) Exam (2nd sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. Scale: 0-20 points

4.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

MEA1. Transversal a todos os OA

MEA2. Transversal a todos os OA

MEA3. Transversal a todos os OA

MEA4. Transversal a todos os OA

4.4.8. Evidence of the coherence between the teaching methodologies and the intended learning outcomes:

LM1. Transversal to all the LGs

LM2. Transversal to all the LGs

LM3. Transversal to all the LGs

LM4. Transversal to all the LGs

4.4.9.Bibliografia de consulta/existência obrigatória:
Collis, David. International Strategy, Wiley, 2014

Mapa IV - Programação em Python para Executivos

4.4.1.1.Designação da unidade curricular:
Programação em Python para Executivos

4.4.1.1.Title of curricular unit:
Python Programming for Executives

4.4.1.2.Sigla da área científica em que se insere:
CD / DS

4.4.1.3.Duração:
Semestral / Semester

4.4.1.4.Horas de trabalho:
150

4.4.1.5.Horas de contacto:
21 (TP=20; OT=1)

4.4.1.6.ECTS:
6

4.4.1.7.Observações:
Optativa

4.4.1.7.Observations:
Optional course

4.4.2.Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular (preencher o nome completo):
Pedro Miguel Silva Prazeres (20)

4.4.3.Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:
-

4.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):
OA1: Compreender os fundamentos da programação em Python.
OA2: Aprender a sintaxe na escrita de funções e scripts, e como organizar dados de forma eficiente.
OA3: Aprender como aplicar o Python às atividades de dia-a-dia do negócio.

4.4.4.Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):
LG1: Understand the fundamentals of programming in Python.
LG2: Learn the syntax in writing functions and scripts, and how to organize data efficiently.
LG3: Learn how to apply Python to day-to-day business activities.

4.4.5.Conteúdos programáticos:
P1: Introdução ao Python
P2: Tipos de variáveis e operações básicas
P3: Ciclos
P4: Expressões condicionais
P5: Funções e classes
P6: Importar e trabalhar com dados externos
P7: Aplicações práticas

4.4.5.Syllabus:
P1: Introduction to Python
P2: Variable types and basic operations
P3: Loops
P4: Conditional statements
P5: Functions and classes
P6: Importing and working with external data
P7: Practical applications

4.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:
OA1 – Capítulos P1 a P6
OA2 – Capítulos P2 a P7
OA3 – Capítulos P6 e P7

4.4.6.Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:
LG1 – Chapters P1 to P6
LG2 – Chapters P2 to P7
LG3 – Chapters P6 and P7

4.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Metodologias de Ensino-Aprendizagem (MEA):

MEA1. Expositivas com apresentação dos quadros conceptuais

MEA2. Participativas e de debate com análise de exemplos

MEA3. Ativas com a realização de trabalhos de grupo e apresentação

MEA4. Auto-estudo

Processo de avaliação:

1) Avaliação periódica: trabalhos ou casos, individuais/grupo (50%) e teste escrito individual (50%). Aprovação: a) mín. 7,5 valores em cada uma das provas ou conjunto de provas individuais; b) classificação final mín. 10 valores; e, c) assiduidade mínima de 80% das aulas. 2) Avaliação por exame (1ª época): teste escrito (100%), com classificação mínima 10 valores. 3) Avaliação por exame (2ª época): teste escrito (100%) com classificação mínima 10 valores. Escala: 0-20 valores.

4.4.7. Teaching methodologies (including students' assessment):

Learning Methodologies (LM):

LM1. Expositive with the presentation of the conceptual frameworks

LM2. Participative with the debate and analysis of examples

LM3. Active with the development of the group works and final pitches

LM4. Self-study

Assessment:

1) Periodical evaluation: case solving/work, in group/individual (50%) and an individual written final test (50%). Requires a minimum grade of 7,5 points in each element (or group of elements), attendance to classes of at least 80%, and a minimum of 10 points in the final classification. 2) Exam (1st sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. 3) Exam (2nd sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. Scale: 0-20 points.

4.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

MEA1. Transversal a todos os OA

MEA2. Transversal a todos os OA

MEA3. Transversal a todos os OA

MEA4. Transversal a todos os OA

4.4.8. Evidence of the coherence between the teaching methodologies and the intended learning outcomes:

LM1. Transversal to all the LGs

LM2. Transversal to all the LGs

LM3. Transversal to all the LGs

LM4. Transversal to all the LGs

4.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Beazley, D. e B. Jones – Python Cookbook, O'Reilly Media, 3rd Edition, 2013.

McKinney, W. – Python for Data Analysis: Data Wrangling with Pandas, NumPy, and IPython, O'Reilly Media, 2nd Edition, 2017.

Mapa IV - Big Data e Analytics para Executivos

4.4.1.1. Designação da unidade curricular:

Big Data e Analytics para Executivos

4.4.1.1. Title of curricular unit:

Big Data and Analytics for Executives

4.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

Ecot / Ecot

4.4.1.3. Duração:

Semestral / Semester

4.4.1.4. Horas de trabalho:

150

4.4.1.5. Horas de contacto:

21 (TP=20; OT=1)

4.4.1.6. ECTS:

6

4.4.1.7. Observações:

Optativa

4.4.1.7. Observations:

Optional course

4.4.2. Docente responsável e respetiva carga letiva na Unidade Curricular (preencher o nome completo):

José Joaquim Dias Curto (20)

4.4.3. Outros docentes e respetivas cargas letivas na unidade curricular:

-

4.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

OA1. Proporcionar uma visão geral sobre os diferentes modelos e técnicas de análise de dados em gestão, as suas condições de aplicação e limitações.

4.4.4.Intended learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by the students):

LG1. *Provide a general overview of the different data science techniques and their use and limitations in management.*
LG2. *Students must be able to use the R/RStudio program.*

4.4.5.Conteúdos programáticos:

P1. *Introdução aos modelos preditivos*
P2. *Estimação dos modelos*
P3. *Avaliação estatística dos modelos*
P4. *Previsão*

4.4.5.Syllabus:

P1. *Introduction to Predictive Modelling*
P2. *Fitting model to data*
P3. *Models' statistical evaluation*
P4. *Forecasting*

4.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

OA1 – *Capítulos P1, P2 e P3*
OA2 – *Capítulo P2, P3, P4*

4.4.6.Evidence of the syllabus coherence with the curricular unit's intended learning outcomes:

LG1 – *Chapters P1, P2 and P3*
LG2 – *Chapter P2, P3, P4*

4.4.7.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Metodologias de Ensino-Aprendizagem (MEA):
MEA1. *Expositivas com apresentação dos quadros conceptuais*
MEA2. *Participativas e de debate com análise de exemplos*
MEA3. *Ativas com a realização de trabalhos de grupo e apresentação*
MEA4. *Auto-estudo*

Processo de avaliação:

1) *Avaliação periódica: trabalhos ou casos, individuais/grupo (50%) e teste escrito individual (50%). Aprovação: a) mín. 7,5 valores em cada uma das provas ou conjunto de provas individuais; b) classificação final mín. 10 valores; e, c) assiduidade mínima de 80% das aulas. 2) Avaliação por exame (1ª época): teste escrito (100%), com classificação mínima 10 valores. 3) Avaliação por exame (2ª época): teste escrito (100%) com classificação mínima 10 valores. Escala: 0-20 valores.*

4.4.7.Teaching methodologies (including students' assessment):

Learning Methodologies (LM)
LM1. *Expositive with the presentation of the conceptual frameworks*
LM2. *Participative with the debate and analysis of examples*
LM3. *Active with the development of the group works and final pitches*
LM4. *Self-study*

Assessment:

1) *Periodical evaluation: case solving/work, in group/individual (50%) and an individual written final test (50%). Requires a minimum grade of 7,5 points in each element (or group of elements), attendance to classes of at least 80%, and a minimum of 10 points in the final classification. 2) Exam (1st sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. 3) Exam (2nd sitting): written test (100%), requiring minimum 10 points to get approval. Scale: 0-20 points.*

4.4.8.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

MEA1. *Transversal a todos os AO*
MEA2. *Transversal a todos os OA*
MEA3. *Transversal a todos os OA*
MEA4. *Transversal a todos os AO*

4.4.8.Evidence of the coherence between the teaching methodologies and the intended learning outcomes:

LM1. *Transversal to all the LGs*
LM2. *Transversal to all the LGs*
LM3. *Transversal to all the LGs*
LM4. *Transversal to all the LGs*

4.4.9.Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Curto, J. D. (2017), *Protenciar os negócios? A estatística dá uma ajuda!*, 2ª edição, Edição de Autor
Provost, F. e Fawcett, T. (2013), *Data Science for Business*, O'Reilly
Wiley, M. e Wiley, J. F. (2019), *Advanced R Statistical Programming and Data Models*, Springer

4.5. Metodologias de ensino e aprendizagem

4.5.1.Adequação das metodologias de ensino e aprendizagem aos objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) definidos para o ciclo de estudos:

Para cumprir os objetivos de aprendizagem definidos para o presente ciclo de estudos, as metodologias de ensino e aprendizagem contemplam: a) A participação e colaboração de docentes de diferentes áreas disciplinares, para apresentação de problemas reais e orientação do trabalho final de projeto b) um número reduzido de horas de contacto (20h) reforçando assim as competências de autoaprendizagem c) Um carácter prático acentuado de modo a fomentar a aplicação prática dos conceitos teóricos apreendidos. Adicionalmente, será desenvolvido um trabalho de projeto orientado à resolução prática de problemas de empresas e do tecido organizacional em geral. Este projeto será desenvolvido em co-orientação com as empresas de acolhimento em que estas apresentarão os seus problemas, objeto de estudo e desenvolvimento no âmbito do Trabalho de Projeto Aplicado em Gestão.

4.5.1.Evidence of the teaching and learning methodologies coherence with the intended learning outcomes of the study programme:

In order to fulfill the learning objectives defined for this study cycle, teaching and learning methodologies include: a) The participation and collaboration of teachers from different subject areas, to present real problems and to guide the final project work (b) a reduced number of contact hours (20 hours) thus reinforcing self-learning skills (c) a strong practical nature in order to promote the practical application of the theoretical concepts learned. In addition, a final project will be developed in partnership with selected companies. In this final project the companies will present a real problem and will do the co-orientation to students in order to have a possible solution to the presented problems.

4.5.2.Forma de verificação de que a carga média de trabalho que será necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS:

O ISCTE-IUL, de acordo com a legislação em vigor e tendo em vista a concretização do seu plano estratégico definiu um conjunto de orientações para elaboração de novos planos de estudos e alteração de planos de estudos, que incluem indicações sobre o peso estimado das UC em créditos e horas de contacto, por áreas de formação, tendo em consideração os referenciais das acreditações e certificações de cada área.

Com vista a perceção da adequação dos critérios anteriores, no âmbito do SIGQ-IUL, é aplicado no final de cada semestre, um inquérito aos estudantes que tem por objetivo recolher a sua opinião sobre diversos aspetos. A perceção sobre a carga de trabalho foi operacionalizada através de 3 indicadores: "O número de horas de trabalho requerido ao estudante está adequado ao número de ECTS"; "Nas UC o número de horas de contacto/aulas é adequado"; e "Nas UC o número de horas de trabalho autónomo é adequado".

4.5.2.Means to verify that the required students' average workload corresponds the estimated in ECTS.:

ISCTE-IUL, in accordance with the current legislation and with the objective of achieving the defined strategic plan has set guidelines for the preparation of new study plans and changes to study plans. These include indications of the estimated weight of the UC in credits and contact hours, by training area, and taking into account the references of accreditations and certifications in each area.

Perceiving the adequacy of the previous criteria, within the scope of the SIGQ-IUL, a student survey is conducted at the end of each semester, with the aim of collecting students' opinions on several aspects. The perception of the workload was operationalized through three indicators: "The number of hours of work required from the student is appropriate for the number of ECTS"; "In the UC, the number of contact hours/lessons is adequate"; and "In the UC, the number of hours of autonomous work is adequate".

4.5.3.Formas de garantia de que a avaliação da aprendizagem dos estudantes será feita em função dos objetivos de aprendizagem da unidade curricular:

Para além de serem avaliados os conhecimentos apreendidos, vai ser avaliada a capacidade crítica e de discussão das soluções que os estudantes apresentam. Os estudantes têm não só de chegar a uma solução/resultados, mas têm também de saber explicar como e porque é que adotaram essa solução. Portanto, a avaliação através da componente oral/discussão irá ter um peso significativo, tal como em projetos aplicados. Em suma, as unidades curriculares irão ter uma componente de avaliação com peso elevado que se foca na capacidade de aquisição de conhecimentos pela prática de forma autónoma.

4.5.3.Means of ensuring that the students assessment methodologies are adequate to the intended learning outcomes:

In addition to assessing the knowledge learned, the critical capacity and discussion of the solutions that the students present will be evaluated. Students have not only come up with a solution / results, but also have to know how and why they have adopted this solution. Therefore, evaluation through the oral / discussion component will have significant significance, as in applied projects. In short, the curricular units will have a high evaluation component that focuses on the ability to acquire knowledge by practicing autonomously.

4.5.4.Metodologias de ensino previstas com vista a facilitar a participação dos estudantes em atividades científicas (quando aplicável):

Dada a natureza prática e profissionalizante deste mestrado e de conjugação com a atividade profissional, a participação dos estudantes em atividades científicas não é aplicável.

4.5.4.Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities (as applicable):

According to the practical and professional nature of this master's degree and in conjunction with professional activity, students' participation in scientific activities is not applicable.

4.6. Fundamentação do número total de créditos ECTS do ciclo de estudos

4.6.1.Fundamentação do número total de créditos ECTS e da duração do ciclo de estudos, com base no determinado nos artigos 8.º ou 9.º (1.º ciclo), 18.º (2.º ciclo), 19.º (mestrado integrado) e 31.º (3.º ciclo) do DL n.º 74/2006, de 24 de março, com a redação do DL n.º 65/2018, de 16 de agosto:

Tendo por base o artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março, na atual redação que lhe é conferida, em particular o n.º 2 deste artigo, o ciclo de estudos proposto, e à semelhança de outros no espaço Europeu na mesma área, tem uma duração de dois semestres curriculares de trabalho dos estudantes, num total de 60 créditos ECTS. A distribuição homogénea dos créditos entre os dois semestres faz com que cada um tenha uma carga de trabalho correspondente a 30 créditos ECTS.

4.6.1.Justification of the total number of ECTS credits and of the duration of the study programme, based on articles 8 or 9 (1st cycle), 18 (2nd cycle), 19 (integrated master) and 31 (3rd cycle) of DL no. 74/2006, republished by DL no. 65/2018, of August 16th:

Based on Article 18 of DL no. 74/2006 of 24 March, in particular paragraph 2 of this article, the proposed study cycle, and similar to others in the European area in the same area, has a duration of two curricular semesters of student work, for a total of 60 credits ECTS. The homogeneous distribution of credits between the two semesters causes each one to have a workload corresponding to 30 credits ECTS.

4.6.2.Forma como os docentes foram consultados sobre a metodologia de cálculo do número de créditos ECTS das unidades curriculares:

O ISCTE-IUL contempla um conjunto de órgãos de gestão em que os docentes, por inerência dos cargos de gestão para que foram eleitos, têm assento. Entre estes encontram-se as comissões pedagógicas das escolas do ISCTE-IUL, e comissões científicas de departamentos e escolas. Estatutariamente, estes órgãos pronunciam-se sobre aspetos relacionados com a atividade letiva, pelo que, entre outras, promovem debates e discussões de âmbito alargado a todos os docentes em que analisados e discutidos diferentes temas entre os quais se incluem, também as metodologias de cálculo do número de créditos de ECTS.

4.6.2.Process used to consult the teaching staff about the methodology for calculating the number of ECTS credits of the curricular units:

The ISCTE-IUL has a management council in which the teachers, by inheritance of the management positions for which they were elected, have a seat. These include the pedagogical commissions of ISCTE-IUL schools, and scientific commissions of departments and schools. These statutes express their views on matters related to learner activity, so that, among others, they promote debates and discussions of wide scope for all teachers, in which different topics are analyzed and discussed, among which are also included the calculation methodologies of the number of ECTS credits.

4.7. Observações

4.7.Observações:

O plano de estudos, adaptado a um público com experiência e em atividade profissional, propõe a aquisição de conhecimentos basilares de gestão complementado com conhecimentos de uma área mais específica e que se oferece enquanto percurso optativo. Assim, o plano de estudos dividido em dois semestres consiste no primeiro semestre de uma estrutura comum, de 6 UC obrigatórias, na área de gestão:

- *Finanças para Executivos / Finance for Executives*
- *Contabilidade para Executivos / Accounting for Executives*

- *Gestão de Operações para Executivos / Operations Management for Executives*
- *Gestão de Marketing para Executivos / Marketing Management for Executives*
- *Liderança e Gestão de Equipas para Executivos / Leadership and Team Management for Executives*
- *Estratégia para Executivos / Strategy for Executives*

Complementada com 2 UC optativas numa das seguintes áreas temáticas:

- *Finanças / Finance*
- *Contabilidade / Accounting*
- *Marketing / Marketing*
- *Recursos Humanos / Human Resources*
- *Operações / Operations*
- *Gestão / Management*
- *Ciência de Dados / Data Science*

No segundo semestre é desenvolvido o Trabalho de Projeto Aplicado em Gestão. Este trabalho será desenvolvido em grupo e com a colaboração das empresas parceiras. Os grupos terão a orientação dos docentes do programa e da empresa na qual irão desenvolver o projeto. Cada grupo será constituído por 4/5 elementos e terá um docente orientador do seu trabalho de projeto. Na avaliação final do projeto, a nota final de cada elemento do grupo será composta pela nota do projeto e pela nota da componente de avaliação individual que não poderá variar mais do que 2 (dois) valores da nota do trabalho.

Pretende-se desta forma oferecer um mestrado abrangente com a duração de dois semestres letivos.

4.7.Observations:

This curricula, adapted to an audience with experience and professional activity, proposes the acquisition of basic knowledge of management complemented with knowledge of a more specific area and that is offered as an optional course. Thus, the study plan divided into two semesters consists of the first semester of a common structure, of 6 compulsory UC, in the area of management:

- *Finance for Executives*
- *Accounting for Executives*
- *Operations Management for Executives*
- *Marketing Management for Executives*
- *Leadership and Team Management for Executives*
- *Strategy for Executives*

Complemented with 2 elective UC in one of the following subject areas:

- *Finance*
- *Accounting*
- *Marketing*
- *Human Resources*
- *Operations*
- *Management*
- *Data Science*

In the second semester Applied Project Work in Management is developed. This work will be developed in group and with the collaboration of partner companies. The groups will have the guidance of the program teachers and the company in which they will develop the project. Each group will consist of 4/5 members and will have a teacher guiding their project work. In the final project evaluation, the final grade of each group element will consist of the project grade and the grade of the individual evaluation component, which may not vary more than two (2) grade values.

In this way, it is intended to offer an open masters course lasting two semesters.

5. Corpo Docente

5.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação da implementação do ciclo de estudos.

5.1.Docente(s) responsável(eis) pela coordenação da implementação do ciclo de estudos.

José Luís Mexia Fraústo Crespo de Carvalho, doutorado em Organização e Gestão de Empresas, é Professor Catedrático no ISCTE-IUL. É autor de artigos científicos publicados em revistas científicas de referência nacionais e internacionais. É autor de vários livros e capítulos de livros e participou em várias Conferências e eventos científicos na sua área de especialização. Foi e é administrador de empresas nacionais e internacionais e coordenador de mais de uma centena de estudos de consultoria em Portugal e no exterior.

5.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)

5.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment regime	Informação/ Information
Ana Lúcia Henriques Martins	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Gestão, com especialização em Gestão de Operações e Tecnologia	100	Ficha submetida
Ana Margarida Soares Lopes Passos	Professor Associado ou equivalente	Doutor		Psicologia Social e Organizacional	100	Ficha submetida
Ana Maria Dias Simões da Costa Ferreira	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Gestão com Especialização em Contabilidade	100	Ficha submetida
António da Silva Robalo	Professor Catedrático ou equivalente	Doutor		Organização e Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
António Manuel Corte Real de Freitas Miguel	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Finanças	100	Ficha submetida
Daniela Langaro da Silva do Souto	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor		Marketing	85	Ficha submetida
Fernando Alberto Freitas Ferreira	Professor Associado ou equivalente	Doutor		Métodos Quantitativos Aplicados à Economia e à Gestão	100	Ficha submetida
Generosa Gonçalves Simões do Nascimento	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Gestão com Especialização em Recursos Humanos e Comportamento Organizacional	100	Ficha submetida
Isabel Maria Estima Costa Lourenço	Professor Associado ou equivalente	Doutor		Gestão	100	Ficha submetida
João Ricardo Paulo Marques Guerreiro	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Marketing	100	Ficha submetida
José Joaquim Dias Curto	Professor Associado ou equivalente	Doutor		Gestão	100	Ficha submetida
José Luís Mexia Fraústo Crespo de Carvalho	Professor Catedrático ou equivalente	Doutor		Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Maria João Martins Ferreira Major	Professor Catedrático ou equivalente	Doutor		Management Accounting and Control (Social Sciences)	100	Ficha submetida

Paulo Jorge Varela Lopes Dias	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Contabilidade	100	Ficha submetida
Pedro Manuel de Sousa Leite Inácio	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Pedro Miguel Ribeiro de Almeida Fontes Falcão	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor	Gestão	70	Ficha submetida
Pedro Miguel Silva Prazeres	Assistente convidado ou equivalente	Doutor	Finanças	40	Ficha submetida
Rui Manuel Vinhas da Silva	Professor Associado ou equivalente	Doutor	Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Vitor Manuel Vidal Santos	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Mestre	International Economics	70	Ficha submetida
Nuno Duarte da Silva Magro	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Contabilidade	100	Ficha submetida
Cláudio António Figueiredo Pais	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Gestão, especialização Contabilidade	100	Ficha submetida
Maria Antónia Jorge de Jesus	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Henrique José da Rocha O'Neill	Professor Associado ou equivalente	Doutor	Organização e Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
João Carlos Rosmaninho de Menezes	Professor Associado ou equivalente	Doutor	Organização e Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Renato Jorge Lopes da Costa	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Gestão Geral, Estratégia e Desenvolvimento Empresarial	100	Ficha submetida
Álvaro Augusto da Rosa	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Susana Maria dos Santos Henriques Marques	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Hélia Maria Gonçalves Pereira	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Pedro António de Sousa Ferreira	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Contabilidade	100	Ficha submetida
Teresa Sofia Sardinha Cardoso de Gomes Grilo	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Engenharia e Gestão	100	Ficha submetida
Sofia Kalakou	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Sistemas de Transportes	100	Ficha submetida
				2965	

<sem resposta>

5.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

5.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

5.4.1.1. Número total de docentes.

31

5.4.1.2. Número total de ETI.

29.65

5.4.2. Corpo docente próprio - Docentes do ciclo de estudos em tempo integral

5.4.2. Corpo docente próprio – docentes do ciclo de estudos em tempo integral.* / "Full time teaching staff" – number of teaching staff with a full time link to the institution.*

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº / No.	Percentagem / Percentage
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of teaching staff with a full time link to the institution:	27	91.06239460371

5.4.3. Corpo docente academicamente qualificado – docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor

5.4.3. Corpo docente academicamente qualificado – docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor* / "Academically qualified teaching staff" – staff holding a PhD*

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	ETI / FTE	Percentagem / Percentage
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff holding a PhD (FTE):	28.95	97.639123102867

5.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

5.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / "Specialised teaching staff" of the study programme.

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*	
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff holding a PhD and specialised in the fundamental areas of the study programme	28.95	97.639123102867	29.65
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists not holding a PhD, with well recognised experience and professional capacity in the fundamental areas of the study programme	0.7	2.3608768971332	29.65

5.4.5. Estabilidade e dinâmica de formação do corpo docente.

5.4.5. Estabilidade e dinâmica de formação do corpo docente. / Stability and development dynamics of the teaching staff

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*	
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Teaching staff of the study programme with a full time link to the institution for over 3 years	25	84.317032040472	29.65
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / FTE number of teaching staff registered in PhD programmes for over one year	0.7	2.3608768971332	29.65

Pergunta 5.5. e 5.6.

5.5.Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

Os procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente do ISCTE-IUL encontram-se definidos no Regulamento de Avaliação de Desempenho dos Docentes do ISCTE-IUL. Realiza-se em períodos trienais, tendo por base objetivos anuais, nas seguintes vertentes: investigação; ensino; gestão universitária; transferência de conhecimentos. O processo da avaliação do triénio inclui as seguintes fases: definição do objetivo geral para o triénio; autoavaliação; validação; avaliação; audiência e homologação e notificação da avaliação, e o resultado é obtido de acordo com o método e critérios definidos no Regulamento acima referido. A classificação global é expressa em cinco níveis: Inadequado; Suficiente; Bom; Muito Bom e Excelente. No processo de avaliação do desempenho dos docentes participam os seguintes intervenientes: Avaliado; Diretor do Departamento; Conselho Científico; Painel de Avaliadores; Conselho Coordenador da Avaliação do Desempenho dos Docentes.

5.5.Procedures for the assessment of the teaching staff performance and measures for their permanent updating and professional development.

The procedures for ISCTE-IUL's faculty performance evaluation are set out in ISCTE-IUL's Faculty Performance Evaluation Regulation. It is carried out in three-yearly periods, based on annual goals, in the following aspects: research; teaching; university management; knowledge transfer. The three-yearly evaluation process includes the following stages: definition of the overall goal for the triennium; self-evaluation; validation; evaluation; hearing and approval and notification of the evaluation result, which is obtained accordingly with the method and the criteria defined in the abovementioned Regulation. The overall classification is expressed in five levels: Inadequate; Sufficient; Good; Very Good and Excellent. The following parties are involved in the faculty performance evaluation process: the member under evaluation; Department Director; Scientific Council; Evaluation Panel; Coordinating Council for the Evaluation of Faculty Performance.

5.6.Observações:

Os docentes do mestrado aplicado são reconhecidos pela vasta experiência na gestão, na lecionação em cursos dos vários ciclos e pelo seu percurso académico e científico. Também se procurou integrar no corpo docente personalidades com relevante experiência adquirida quer na área de administração e gestão de empresas, quer de assessoria e consultadoria. Ao longo do mestrado serão também convidados a participar profissionais de reconhecido nome no mercado como especialistas das suas áreas. Este é um corpo docente misto, com valências profissionais e com valências académicas pois pareceu-nos o mais adequado para um mestrado aplicado como o que agora é apresentado. Deste modo, o corpo docente reúne as condições necessárias para que este mestrado se revele um sucesso junto dos participantes, pois o mesmo se traduzirá num acréscimo de competências para as funções de Gestão.

5.6.Observations:

The chosen faculty is recognized by its broad experience in the management field, teaching in courses at UG, masters and doctoral level and by its academic and scientific background. It was also sought to integrate in the faculty staff personalities with relevant experience acquired in the area of administration and company's management, as well as advice and consulting. This is a varied faculty, with different professional and academic skills as it seemed to us to be the most appropriate for an application masters like the one that is now presented. In this way, the faculty meets the necessary conditions so that this master's degree becomes a success among participants, since it will become into an increase of competences in Management functions.

6. Pessoal Não Docente

6.1.Número e regime de tempo do pessoal não-docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

O pessoal não docente do ISCTE-IUL encontra-se repartido entre gabinetes e serviços, dos quais: Serviço de Gestão do Ensino; Serviço de Infraestrutura, Informática e de Comunicações; Serviço de Informação e Documentação; Serviço de Recursos Humanos, Compras e Património; Unidade Financeira; Unidade de Relações Internacionais; Gabinete de Apoio à Investigação; Gabinete de Comunicação; Gabinete de Desenvolvimento de Sistemas de Informação; Gabinete de Estudos, Planeamento, e Qualidade; Gabinete Jurídico; Núcleo de Apoio Técnico e Secretariado; Núcleo de Expediente e Arquivo. No entanto, a Unidade de Apoio Técnico e Administrativo presta um apoio mais direto ao ciclo de estudos nas suas várias dimensões (secretariado, estágios, comunicação, internacionalização) Não havendo uma afetação direta de recursos ao ciclo de estudos, e dado o número de estudantes previsto, estima-se que número de não docentes em ETI repartido pelos serviços e gabinetes afeto ao ciclo de estudos seja de 7,76.

6.1.Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study programme.

ISCTE-IUL's non-teaching staff is divided between offices and services, of which: Academic Services; Infrastructure, Informatics and Communications Services; Information and Documentation Services; Human Resources, Procurement and Property Services; Financial Unit International Relations Unit; Research Support Office; Communication Office; Information Systems Development Office; Studies, Planning and Quality Office; Legal Office; Technical and Secretariat Support; Postroom and archives. However, the Technical and Administrative Support Unit provides more direct support to the study cycle in its various dimensions (secretariat, internships, communication, internationalisation). In the absence of a direct allocation of resources to a specific study cycle, and given the expected number of students, it is estimated that the number of non-teaching staff in FTE allocated to the services and offices allocated to the study cycle is 7,76.

6.2.Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

O ISCTE-IUL dispõe de mecanismos que visam criar condições para que o nível de qualificação e competência do pessoal não docente assegure o cumprimento das suas funções, o que tem permitido aumentar em dimensão e qualificação. Atualmente composto por 251 colaboradores, distribuídos pelas diferentes categorias profissionais, em que, cerca de 70,12% têm habilitação de nível superior, 21,51% dos quais detentores de mestrado e doutoramento. De referir ainda que apenas 7,17% têm habilitação inferior ao ensino secundário. Em linha com as ações definidas no Plano Estratégico e de Ação para o Quadriénio 2018-2021, foram criadas oportunidades de progressão na carreira que atualizam as suas qualificações, designadamente, a passagem para a carreira de técnico superior daqueles que completam ciclos de ensino superior, incentivando a completarem a sua formação escolar através do acesso e frequência dos cursos ministrados no ISCTE-IUL.

6.2.Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

ISCTE-IUL has mechanisms that aim to create conditions so that the level of qualification and competence of non-teaching staff ensures the fulfilment of the proposed tasks, which has allowed an increase in number and qualification. Currently composed of 251 collaborators, distributed among the different professional categories, in which about 70,12% have higher education

qualifications, 21,51% hold a master's and doctoral degrees. It should also be noted that only 7,17% have a lower level of education (below secondary education).

In line with the actions defined in the Strategic and Action Plan for the 2018-2021 four-year period, career progression opportunities were created so that their qualifications are updated, namely, the transition to a career as a higher technician for those who complete higher education cycles, encouraging them to complete their school education by attending the courses taught at ISCTE-IUL.

6.3.Procedimento de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

Tendo em conta o regime fundacional vigente no ISCTE-IUL, um regime dual em que parte dos colaboradores estão sujeitos à legislação da administração pública e outros à legislação laboral do setor privado, o ISCTE-IUL criou regulamentos e procedimentos específicos consoante o tipo de legislação.

Na avaliação do desempenho ao pessoal não docente com contrato de trabalho em funções públicas aplica-se o SIADAP, ao pessoal não docente com contrato ao abrigo do Código do Trabalho aplica-se o regulamento de avaliação do desempenho próprio, com base no SIADAP. A avaliação realiza-se em períodos bianuais, e inclui as fases: definição de objetivos; autoavaliação; avaliação; audiência e homologação e notificação da avaliação, e o resultado é obtido de acordo com o método e critérios definidos.

Anualmente, é realizado o diagnóstico das necessidades de formação pelos dirigentes, com os colaboradores, o que tem permitido maior investimento em formação qualificada no âmbito do contexto institucional.

6.3.Assessment procedures of the non-academic staff and measures for its permanent updating and personal development

Taking into account the foundational system at ISCTE-IUL, there is a twofold evaluation type: part of the employees are subject to the public administration legislation and others to the private sector labour legislation. ISCTE-IUL has created regulations and procedures according to the legislation.

Regarding performance evaluation, the non-faculty staff members bound by public service employment contracts are subject to the SIADAP, and the non-faculty staff members bound by contracts under the Labour Code are subject to a performance evaluation regulation based on the SIADAP. Evaluation takes place every 2 years, and includes: goal definition; self-evaluation; evaluation; hearing and approval and evaluation results notification, and the result is obtained according to the defined method and criteria.

Each year, the chief officers carry out a diagnostic of the training needs, with the employees, which has facilitated an investment in qualified training within the institutional context.

7. Instalações e equipamentos

7.1.Instalações físicas afetas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços letivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.):

Dado o número de estudantes previsto para admissão ao curso, as instalações físicas disponíveis no ISCTE-IUL são suficientes para responder às necessidades de espaço previstas. O ISCTE-IUL dispõe de 64 salas de aula, 22 laboratórios de informática, salas de estudo abertas 24h/7 dias com 697 lugares sentados e uma biblioteca com cerca de 2000m², para além dos 4 espaços de trabalho no Laboratório de Ciências da Comunicação e 20 espaços na sala afeta à pós-graduação de Jornalismo. Os espaços de utilização comum funcionam em horário alargado. Nas instalações funcionam ainda 3 bares e 2 cantinas. Dispõe também de uma residência para alojamento temporário de estudantes nacionais e internacionais, assim como dos professores convidados. Na sala polivalente estão disponíveis serviços de impressão e reprografia. O instituto dispõe ainda de 2 parques de estacionamento.

De referir que, está em curso um projeto para expansão do campus em espaço contíguo.

7.1.Facilities used by the study programme (lecturing spaces, libraries, laboratories, computer rooms, ...):

Given the number of students referred for admission to the programme, the physical facilities available at ISCTE-IUL are sufficient to meet the space required. ISCTE-IUL has 64 classrooms, 22 computer labs, study rooms open 24h/7 days with 697 seated places and a library with about 2000m², in addition to the 4 workspaces in the Laboratory of Communication Sciences and 20 spaces in the Journalism post-graduate classroom. Spaces of common use work in extended hours. On the premises of ISCTE-IUL there are also 3 bars and 2 canteens. The institute also has a university residence for temporary accommodation of national and international students, as well as the guest teachers. In the multipurpose hall students have photocopying and printing facilities. The institute also has 2 car parking.

It should be noted that there is an ongoing project to expand the campus into a contiguous space.

7.2.Principais equipamentos e materiais afetos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didáticos e científicos, materiais e TIC):

A matrícula do estudante gera credenciais de acesso à rede informática, nomeadamente, ao sistema de gestão académica *Fénix*, à plataforma de e-learning, à VPN e ao acesso wireless em todo o campus do ISCTE-IUL.

O campus dispõe de salas de aula equipas com computador, projetor e sistema de som, para utilização de docentes e estudantes, sendo que 3 dessas são "Bring Your Own Device". Alguns dos auditórios permitem ainda a gravação/difusão de aulas e outros eventos. Existem ainda salas preparadas para videoconferências.

O acervo existente na biblioteca assegura igualmente, sobretudo do ponto de vista didático, os recursos bibliográficos necessários, embora se preveja expansão nas áreas recentes da oferta do ISCTE-IUL. Estão acessíveis aos estudantes inúmeras bases de dados eletrónicas e revistas de especialidade das diversas áreas científicas.

7.2.Main equipment or materials used by the study programme (didactic and scientific equipment, materials, and ICTs):

Enrolling in a course generates credentials for access to the informatics network, to the academic system *Fénix*, to the GoogleApps, VPN, as well as the e-learning platform throughout ISCTE-IUL campus.

All classrooms are equipped with computer, projector and audio system for use in class, either by the teacher and the students, being 3 of this classrooms prepared to "Bring Your Own Device". Some of the auditoriums allow recording / broadcasting classes and other events. There are also classrooms prepared for videoconferencing.

The existing assets in library are enough to support the student's needs, although it is expected an expansion in some of the recent areas, offered by ISCTE-IUL. There are accessible to students numerous electronic databases and specialty journals of various scientific areas.

8. Atividades de investigação e desenvolvimento e/ou de formação avançada e desenvolvimento profissional de alto nível.

8.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

8.1. Mapa VI Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica / Research centre(s) in the area of the study programme where teaching staff develops its scientific activity

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Classification FCT	IES / HEI	N.º de docentes do CE integrados / Number of study programme	Observações / Observations
---	---	-----------	---	----------------------------

			teaching staff integrated	
UNIDE-IUL: Unidade de Investigação em Desenvolvimento Empresarial / BRU-IUL: Business Research Unit	Muito bom / Very good	ISCTE-IUL	22	A BRU-IUL é uma unidade de investigação multidisciplinar que se estende pelas áreas da Gestão, Economia e Finanças. O seu principal objetivo é o reconhecimento nacional e internacional como centro de investigação líder nestas áreas. / The Business Research Unit (BRU-IUL) is a multidisciplinary research unit that spans the main fields of Business, Economics and Finance. The unit's main goal is to establish itself as a national and international leading research center in these fields.
ISTAR-IUL: Centro de Invest em Ciências e Tecnologias da Informação e Arquitetura / Infor. Sciences, Technologies and Architecture Research Center	Muito bom / Very good	ISCTE-IUL	1	O ISTAR – Centro de Investigação em Ciências da Informação, Tecnologias e Arquitetura tem por objetivo realizar pesquisas aplicadas e multidisciplinares na convergência de áreas como Ciência da Computação e Tecnologias de Informação, Matemática (aplicada a problemas computacionais), Arquitetura e Urbanismo (nas suas dimensões digitais, quer seja conceptual, de modelagem, de simulação ou de fabricação). / The ISTAR-Information Sciences and Technologies and Architecture Research Centre has the mission to carry out applied and multidisciplinary research in the convergence of areas like Computer Science and Information Technologies, Mathematics (applied to computational problems), Architecture and Urbanism (in its digital dimensions, either conceptual, modeling, simulation or fabrication).
CEG-IST: Centro de Estudos de Gestão do Instituto Superior Técnico / Centre for Management Studies of Instituto Superior Técnico	Muito bom / Very good	IST-UL	1	O Centro de Estudos de Gestão do Instituto Superior Técnico (CEG-IST) é uma unidade de investigação integrada numa escola de engenharia. A maioria dos membros do CEG-IST são docentes do Departamento de Engenharia e Gestão do IST e a maioria dos estudantes de investigação do centro são estudantes dos programas de Mestrado e de Doutoramento em Engenharia e Gestão também do IST. / The Centre for Management Studies of Instituto Superior Técnico (CEG-IST) is a research unit integrated in an engineering school. The majority of the CEG-IST members are faculty members of the Department of Engineering and Management at IST and most of the research students of the centre are enrolled in the MSc and PhD programmes in Engineering and Management (DEG) also at IST.
NOVA SBE	Excelente / Excellent	Faculdade de Economia da Universidade Nova de Lisboa	1	Nova SBE integrates the three basic disciplinary areas of the School - Economics, Finance, and Management – and all its researchers into a single Research Unit with cross-disciplinary orientation. Articulating the activity of researchers in Knowledge Centers, laboratories, hubs and projects, the unit supports the School in the production of top-quality and worldwide recognized research on the most pressing issues that will have a lasting impact on public policies, markets, business and management practices, and the society at large. The unit concentrates efforts to strategically align the research endeavors with the mission of the School and the grand challenges of our times, as understood by the UN (17 Sustainable Development Goals), the EU, and the Portuguese scientific and innovation ecosystem.

Pergunta 8.2. a 8.4.

8.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos, em revistas de circulação internacional com revisão por pares, livros ou capítulos de livro, relevantes para o ciclo de estudos, nos últimos 5 anos.

<https://old.a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/498cda54-5246-9e8f-41ff-5d9217b71216>

8.3. Mapa-resumo de atividades de desenvolvimento de natureza profissional de alto nível (atividades de desenvolvimento tecnológico, prestação de serviços ou formação avançada) ou estudos artísticos, relevantes para o ciclo de estudos:

<https://old.a3es.pt/si/iportal.php/cv/high-level-activities/formId/498cda54-5246-9e8f-41ff-5d9217b71216>

8.4. Lista dos principais projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais em que se integram as atividades científicas, tecnológicas, culturais e artísticas desenvolvidas na área do ciclo de estudos.

Desenvolvimentos e extensões aos modelos de mudança de regime em finanças e contabilidade, ISCTE-IUL, Investigador Principal, ISCTE-IUL, PTDC/EGE-GES/103223/2008, 2010-2012

Competitividade da indústria têxtil portuguesa; Marcas e Retalho, -, Rui Vinhas da Silva, CENESTAP / UNIÃO EUROPEIA, -, 2001

Efeitos no Mercado de Capitais do Regulamento de Relato Financeiro, ISCTE-IUL e Cass Business School, Líder de Investigação, ISCTE-IUL, PTDC / IIM-GES / 3933/2012, 1Jun2013-30Maio2015.

Eficácia da equipa ao longo do tempo e contextos (TEoTC), ISCTE-IUL, Investigador Principal, ISCTE-IUL, PTDC / PSI-PTO / 102373/2008, 2010 – 2013.

Investigação das aquisições de produtos tecnológicos relacionados entre países da região da UE, Universidade de Chicago, Universidade de Michigan, Ralitz Nikolaeva - PI, Pradeep Chintagunta, Srinivasaraghavan Sriram, ISCTE-IUL, PTDC / EGE-GES / 108997/2008, setembro de 2010 - Setembro de 2013.

8.4. List of main projects and/or national and international partnerships underpinning the scientific, technologic, cultural and artistic activities developed in the area of the study programme.

Developments and extensions to regime change models in finance and accounting, ISCTE-IUL, Main Investigator, ISCTE-IUL, PTDC/EGE-GES/103223/2008, 2010-2012.

Competitiveness of the Portuguese textile industry; Brands and Retailing, -, Rui Vinhas da Silva, CENESTAP/EUROPEAN UNION, -, 2001.

Capital Market Effects of Financial Reporting Regulation, ISCTE-IUL and Cass Business School, Research leader, ISCTE-IUL, PTDC/IIM-GES/3933/2012, 1Jun2013-30May2015,

Team effectiveness over time and contexts (TEoTC) , ISCTE-IUL, Principal Investigator, ISCTE-IUL, PTDC/PSI-PTO/102373/2008, 2010 – 2013.

Investigating Consumer Purchases of Related Technology Products across Countries in the EU Region, University of Chicago, University of Michigan, Ralitz Nikolaeva - PI, Pradeep Chintagunta, Srinivasaraghavan Sriram , ISCTE-IUL, PTDC/EGE-GES/108997/2008, Sep 2010 - Sep 2013.

9. Enquadramento na rede de formação nacional da área (ensino superior público)

9.1. Avaliação da empregabilidade dos graduados por ciclo de estudos similares com base em dados oficiais:

De acordo com o inquérito de inserção na vida ativa, realizada aos diplomados em Gestão – 2016/2017, pelo GEPQ do ISCTE-IUL, a taxa de empregabilidade é de 100% e 91% dos diplomados encontram-se satisfeitos com o percurso profissional.

9.1. Evaluation of the employability of graduates by similar study programmes, based on official data:

According to the ISCTE-IUL GEPQ office employment study, based on a survey realized to 2016/2017 graduates in Management, this UG programme have a 100% employment rate and 91% of the graduates are satisfied with the professional journey.

9.2. Avaliação da capacidade de atrair estudantes baseada nos dados de acesso (DGES):

De acordo com o relatório “Novos Estudantes do 1.º e 2.º Ciclos de 2017/18”, produzido em novembro de 2017 pelo Gabinete de Estudos, Planeamento e Qualidade do ISCTE-IUL, inscreveram-se no ISCTE-IUL no ano 2017/18, 1108 estudantes de 2.º ciclo, em que 26,9% não são de nacionalidade portuguesa. Com base numa amostra de 1007 estudantes conclui-se que a maioria apontou, entre outros, os seguintes fatores como determinantes para a escolha do ISCTE-IUL: i) Prestígio da Instituição(84%);ii) Qualidade do Corpo Docente (83%). Também no relatório produzido pelo mesmo gabinete em março de 2018, tendo como base um inquérito aos empregadores é possível verificar que os empregadores avaliam o grau de preparação dos mestres em 4,4 (mediana=4; n=200). Com base nestes dados, é possível antever que este curso poderá vir a ter uma elevada procura.

9.2.Evaluation of the capability to attract students based on access data (DGES):

According to the ISCTE-IUL GEPQ office November 2017 report "New Students of the 1st and 2nd Cycles of 2017/18" in the school year 2017/18, were enrolled in 2nd cycle, master level, 1108 students, in which 26.9% are not Portuguese nationality. Based on a sample of 1007 students, it was concluded that the majority of the students identified the following factors as determining factors for having choose ISCTE-IUL: i) Prestige of the Institution (84%) ii) Quality of the Faculty (83%). Also in the report produced by the same office in March 2018, based on a survey of workers, it is possible to verify that employers evaluate the teachers' preparedness in 4.4 (median = 4; n = 200). Based on these data, it is possible to foresee that this course may have a high demand

9.3.Lista de eventuais parcerias com outras instituições da região que lecionam ciclos de estudos similares:

Não aplicável.

9.3.List of eventual partnerships with other institutions in the region teaching similar study programmes:

Not applicable.

10. Comparação com ciclos de estudos de referência no espaço europeu

10.1.Exemplos de ciclos de estudos existentes em instituições de referência do Espaço Europeu de Ensino Superior com duração e estrutura semelhantes à proposta:

Universidade: Lancaster University;Programa:MSc Management;Duração:12 meses;Tese:20% nota final

Universidade: Lancaster University;Programa:Marketing MSc;Duração:12 meses;Tese:20% nota final

Universidade: Brunel University London;Programa:Engineering Management MSc;Duração:12 meses (full-time);Tese:Para a obtenção do grau os estudantes têm que submeter uma dissertação de 20000 palavras

Universidade: Tilburg University;Programa:Strategic Management: Consultancy;Duração:12 meses (full-time);Tese:18ECTS;

Universidade: Tilburg University;Programa:Information Management (60 ECTS);Duração:12 meses (full-time);Tese:18ECTS

Universidade: Tilburg University;Programa:Supply chain Management (60 ECTS);Duração:12 meses (full-time);Tese:18ECTS

Universidade: Linnaeus;Programa:Leadership and Management in International Contexts, (60 ECTS);Duração:12 meses (full-time);Tese: 15 ECTS

Universidade: London Business School;Programa: Masters in Management;Duração:12 meses (full-time);Estágio: estágio de Verão

10.1.Examples of study programmes with similar duration and structure offered by reference institutions in the European Higher Education Area:

University: Lancaster University;Programa: MSc Management;Duration: 12 months (full-time);Thesis: 20% final grade

University: Lancaster University;Program: Marketing MSc;Duration: 12 months (full-time);Thesis: 20% final grade

University: Brunel University London;Program: Engineering Management MSc;Duration: 12 months (full-time);Thesis: 10,000-word dissertation

University: Tilburg University;Program: Strategic Management Consultancy;Duration: 12 months (full-time);Thesis: 18 ECTS

University: Tilburg University;Program: Information Management (60 ECTS);Duration: 12 months (full-time);Thesis: 18 ECTS

University: Tilburg University;Program: Supply chain Management (60 ECTS);Duration: 12 months (full-time);Thesis: 18 ECTS

University: Linnaeus;Program: Leadership and Management in International Contexts, (60 ECTS);Duration: 12 months (full-time);Thesis: 15 ECTS

University: London Business School;Program: Masters in Management;Duration: 12 months (full-time);Internship: Summer Internship;

10.2.Comparação com objetivos de aprendizagem de ciclos de estudos análogos existentes em instituições de referência do Espaço Europeu de Ensino Superior:

Quando comparados os objetivos de aprendizagem do ciclo, agora proposto, com ciclos de estudos análogos existentes em instituições de referência do Espaço Europeu de Ensino Superior, verifica-se uma grande similaridade nos objetivos a atingir na duração e estrutura dos ciclos de estudos.

MSc Management, LANCASTER UNIVERSITY:

- Foco ao nível das áreas de Gestão Estratégica, Liderança, Finanças, Gestão de Marketing, Contabilidade, Transformação Digital;

- Realização de um extenso projeto de pesquisa em empresa, este projeto conta 20% do total de créditos;

Strategic Management Consultancy, TILBURG UNIVERSITY

- Este programa forma os estudantes para se tornarem consultores de gestão estratégica. Durante o programa, os estudantes têm a oportunidade de aconselhar empresas reais.Ministrado por professores de renome na disciplina, com uma variedade de métodos de ensino em pequena escala, como workshops e sessões práticas.

10.2.Comparison with the intended learning outcomes of similar study programmes offered by reference institutions in the European Higher Education Area:

When comparing the learning objectives of the cycle with similar studies cycles in institutions of reference in the European Higher Education Area, there is a great similarity in the objectives to be achieved.

MSc Management, LANCASTER UNIVERSITY:

- Focus in the areas of Strategic Management, Leadership, Finance, Marketing Management, Accounting, Digital Transformation;

- Research Project (company based project), is the biggest and most intensive piece of work on the MSc, and accounts for 20% of the overall marks.;

Strategic Management Consultancy, TILBURG UNIVERSITY

- Taught by renowned professors who represent some of the world's leading expertise in the discipline.

- Variety of small-scale teaching methods like workshops and coaching sessions.

- Strong connection to business practice through real-world cases, practical assignments and guest lecturers.

11. Estágios e/ou Formação em Serviço

11.1. e 11.2 Estágios e/ou Formação em Serviço

Mapa VII - Protocolos de Cooperação

Mapa VII - Protocolos de Cooperação

11.1.1.Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

<sem resposta>

11.1.2.Protocolo (PDF, máx. 150KB):

<sem resposta>

11.2. Plano de distribuição dos estudantes

11.2.Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio e/ou formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.(PDF, máx. 100kB).

<sem resposta>

11.3. Recursos próprios da Instituição para acompanhamento efetivo dos seus estudantes nos estágios e/ou formação em serviço.

11.3.Recursos próprios da Instituição para o acompanhamento efetivo dos seus estudantes nos estágios e/ou formação em serviço:

Não Aplicável.

11.3.Institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods:

Not applicable.

11.4. Orientadores cooperantes

11.4.1. Mecanismos de avaliação e seleção dos orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino superior e as instituições de estágio e/ou formação em serviço (PDF, máx. 100kB).

11.4.1Mecanismos de avaliação e seleção dos orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino superior e as instituições de estágio e/ou formação em serviço (PDF, máx. 100kB).

<sem resposta>

11.4.2. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (obrigatório para ciclo de estudos com estágio obrigatório por lei)

11.4.2. Mapa X. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (obrigatório para ciclo de estudos com estágio obrigatório por Lei) / External supervisors responsible for following the students' activities (mandatory for study programmes with in-service training mandatory by law)

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional (1)/ Professional qualifications (1)	Nº de anos de serviço / N° of working years
----------------	--	--	--	--

<sem resposta>

12. Análise SWOT do ciclo de estudos

12.1.Pontos fortes:

- Componentes práticas e ferramentas de aplicação rápida;
- Abordagens hands-on para a resolução de problemas;
- Promoção do conhecimento transversal, numa primeira fase, às várias áreas da gestão e, numa segunda fase, aos domínios especializados;
- Forte participação e interação na construção da primeira fase do programa e forte participação e aplicação na construção da segunda fase do programa (especialização) para, na terceira fase, projeto aplicado se focar na totalidade na resolução de problemas empresariais que partem de uma pool de empresas variável a cada ano letivo;
- Ligação forte às empresas através do INDEG-ISCTE Executive Education, uma participada do universo ISCTE-IUL com forte ligação às empresas e que consolida no seu perímetro;
- Experiência comprovada do corpo docente e, bem assim, versatilidade e heterogeneidade;
- Elevado prestígio institucional do ISCTE-IUL, reforçado pelas acreditações, e desde sempre assente em lógicas de desenvolvimento aplicado;
- Comunidade comprometida com qualidade e sistema de garantia de qualidade interno previsto pela A3ES;
- Apoio institucional para desenvolvimento de programas de segundo ciclo de carácter aplicacional e de ligação às empresas.

12.1.Strengths:

- Practical approach and quick application tools;
- Hands-on approaches to problem solving;
- Promotion of transversal knowledge, in an initial phase, to the various areas of management and, secondly, to the specialized areas;
- Strong participation and interaction in the construction of the first phase of the program and strong participation and application in the construction of the second phase of the program (specialization) in order to the third phase be applied project (thesis) focuses on solving business problems starting from a variable pool of companies each school year;
- Strong connection to companies through INDEG-ISCTE Executive Education, a subsidiary of the ISCTE-IUL universe with a strong connection to the companies and consolidating in its perimeter;
- Proven faculty experience, as well as versatility and heterogeneity;
- High institutional prestige of ISCTE-IUL, reinforced by accreditations, and always based on applied development logic;
- Community committed to the quality and internal quality assurance system envisaged by the A3ES;
- Institutional support in the development of applicational master level programs;

12.2.Pontos fracos:

- Programa exigente em termos de coordenação dada a multidisciplinaridade e o imperativo de coordenar ações e esforços também com as empresas envolvidas e que vão variando;
- Partilha entre docentes pouco comum para quadros de orientação de trabalhos de campo multidisciplinares;
- Dificil focalização, na primeira parte do programa, nos conceitos verdadeiramente importantes em cada área e dimensão da gestão para que possa tornar-se relevante o conhecimento – estilo intensivo a explorar.

12.2.Weaknesses:

- High level coordination needed in order to have a coherent programme since it covers a diverse and different management areas
- Uncommon sharing working practices among teachers in order to guide a final multidisciplinary practical approach work;
- In the first part of the program difficult focus on the concepts that are truly important in each area and dimension of management so that knowledge-intensive style can become relevant.

12.3.Oportunidades:

- Capacitar o mercado de trabalho de profissionais de gestão com carácter aplicacional e profissional;
- Mudar o paradigma dos mestrados, com a introdução de mestrados profissionalizantes de 60 ECTS que, neste momento, são oferecidos em toda a

Europa;

- Permitir desenvolvimento do programa enquanto se prossegue vida profissional;
- Permitir condensar, no tempo, o compromisso com um programa usualmente longo e de grande duração;
- Capacidade para atrair profissionais experientes que precisem de estruturar conhecimento e ser munidos de ferramentas que permitam resolução de problemas;
- Possibilidade de ter um conhecimento transversal de gestão e, posteriormente, poder especializar por área do conhecimento e de intervenção.

12.3.Opportunities:

- Prepare management professionals with practical knowledge to the market.
- To change the paradigm of masters level introducing a 60 ECTS professional masters, which are currently offered throughout Europe;
- Enable further studies while pursuing a professional life;
- Allow in shorter time graduate in a program that is usually of long and great duration;
- Ability to attract experienced professionals who need to structure knowledge and have tools to solve problems;
- Possibility of having a transversal knowledge of management and, later, being able to specialize by area of knowledge and intervention.

12.4.Constrangimentos:

- Pode demorar algum tempo até que seja reconhecido como uma alternativa interessante ao mercado dos mestrados de continuidade;
- A concorrência irá igualmente posicionar-se nestas áreas, procurando igualmente atrair mercado
- A existência de programas internacionais de 60 ECTS que não exijam presença constante e tenham componentes on-line e de acompanhamento à distância.

12.4.Threats:

- It may take some time before it is recognized as an interesting alternative to the market for continuity masters;
- The competition will also position itself in these areas, while also seeking to attract
- The existence of international programs of 60 ECTS that do not require constant presence and have on-line components and distance monitoring

12.5.Conclusões:

Este programa de estudos vem permitir uma base alargada de desenvolvimento do mercado de trabalho que possa capacitar efetivamente pessoas, em gestão, durante o desenvolvimento as suas carreiras. Adicionalmente, um segundo ciclo não tem de ser voltado à investigação, mas, antes, à possibilidade de aplicar e de saber encontrar e resolver problemas. Este segundo ciclo será, então, uma mais-valia enorme para que o ISCTE-IUL dê também, para além da investigação, expressão à sua génese e ADN com saberes aplicados e aplicacionais. Adicionalmente, que permita uma enorme ligação às empresas através da sua participada INDEG-ISCTE que irá mobilizar todos os meios para conseguir um conjunto de empresas móvel que alimente em permanência os problemas e questões que permitam aos participantes resolvê-los com soluções práticas a reais, desenvolvendo nelas/para elas, os seus projetos com interesse claramente aplicacional.

Neste sentido, para a realização do projeto final em empresa de acolhimento, o INDEG-ISCTE estabeleceu já compromisso com 22 empresas:

- Cofina Media
- Calvelex S.A.
- CoRe Capital – Sociedade capital de Risco, S.A.
- Darwing, Lda.
- MundiServiços – Companhia Portuguesa de Serviços e Gestão, Lda
- Winning Scientific Management, Lda.
- Tayloring Business&Technology, Lda.
- Comer o Mundo, Lda.
- CTT – Correios de Portugal, S.A. – Sociedade Aberta.
- GEFCO Portugal transitários, Lda.
- HR – Aluguer de Automóveis, S.A.
- Mazars
- Multipublicações Media Group
- Pricewaterhousecoopers & Associados – Sociedade de Revisores Oficiais de Contas, Lda.
- MCG – Manuel da Conceição Graça
- Vortal Connecting Business – Comércio eletrónico, Consultadoria e Multimédia, S.A.
- Centro Tecnológico do Calçado de Portugal
- APICCAPS – Associação Portuguesa dos Industriais de Calçado, Componentes Artigos de Pele e seus Sucedâneos
- Mylan, Lda.
- Metropolitano de Lisboa E.P.E.
- TAP Air Portugal
- BNP Paribas

12.5.Conclusions:

This program provides a broad base of labor market development that can effectively empower people in management during the development of their careers. In addition, a second cycle should not be aimed at research but rather at the possibility of applying and knowing how to find and solve problems. This second cycle will then be an enormous added value so that the ISCTE-IUL also gives, in addition to research, expression to its genesis with applied knowledge. In addition, it will allow a huge connection to the companies through its subsidiary INDEG-ISCTE that will mobilize all means to achieve a mobile set of companies that continuously feed the problems and issues that allow the participants to solve them with practical solutions to real, developing in them / for them, their projects with clearly applicable interest.

To receive students in the final project INDEG-ISCTE has established an agreement with 22 companies:

- Cofina Media
- Calvelex S.A.
- CoRe Capital – Sociedade capital de Risco, S.A.
- Darwing, Lda.
- MundiServiços – Companhia Portuguesa de Serviços e Gestão, Lda
- Winning Scientific Management, Lda.
- Tayloring Business&Technology, Lda.
- Comer o Mundo, Lda.
- CTT – Correios de Portugal, S.A. – Sociedade Aberta.
- GEFCO Portugal transitários, Lda.
- HR – Aluguer de Automóveis, S.A.
- Mazars
- Multipublicações Media Group
- Pricewaterhousecoopers & Associados – Sociedade de Revisores Oficiais de Contas, Lda.
- MCG – Manuel da Conceição Graça
- Vortal Connecting Business – Comércio eletrónico, Consultadoria e Multimédia, S.A.
- Centro Tecnológico do Calçado de Portugal
- APICCAPS – Associação Portuguesa dos Industriais de Calçado, Componentes Artigos de Pele e seus Sucedâneos
- Mylan, Lda.
- Metropolitano de Lisboa E.P.E.
- TAP Air Portugal
- BNP Paribas